

GOVERNMENT OF PUNJAB

DEPARTMENT OF GOVERNANCE REFORMS

(GOVERNANCE REFORMS-2 BRANCH)

NOTIFICATION

No. 5/27/2014-2 GR-2/ 425953/1

Dated, Chandigarh 2/3/2015

In supersession of all the previous notifications issued vide No. 1/22/2011-2 G.R.2/9159/1, dated 4.09.2013 , No. 1/22/2011-GR-2 Br./80, dated 30.5.2012 and No. 1/22/2011-PGRC/757 dated 28-07-2011, the Governor of Punjab is pleased to amend the already notified services & to notify New services, Designated Officers, First Appellate Authorities, Second Appellate Authorities and the stipulated time limit for the purpose of Section 3 of the Punjab Right To Service Act, 2011 as detailed below:

Sr. No	Department /Organization	Name of the Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	Revenue	Certified Copies of all documents at Fard Centre level i.e. Record of Rights (Jamabandi), Girdawri, mutation, etc.	1 day	Duty Patwari or ASM of the Fard Centre	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
2	Revenue	Certified Copies of all documents at Village level i.e. Record of Rights (Jamabandi), Girdawri, mutation, etc. (if the copies sought are manual and number of pages sought is less than 5)	2 day	Patwari	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
3	Revenue	Certified Copies of all documents at Village level i.e. Record of Rights (Jamabandi), Girdawri, mutation, etc. (if the copies sought are manual and number of pages sought is more than 5 but less than 15)	3 days	Patwari	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
4	Revenue	Certified Copies of all documents at Village level i.e. Record of Rights (Jamabandi), Girdawri, mutation, etc. (if the copies sought are manual and number of pages sought is more than 15)	7 days	Patwari	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District

5	Revenue	Demarcation of Land	45 days (Where Police help is required- within 15 days from the date of orders of Concerned District Magistrate for such Police help)	Circle Revenue Officer	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
6	Revenue	Registration of all kinds of documents i.e. sale deed, lease deed, GPA, Partnership Deed etc.	1 day	Sub- Registrar or Joint Sub Registrar (in case of Sub Tehsils)	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
7	Revenue	Certified Copies of all kinds of previously registered documents	7 days	Sub- Registrar or Joint Sub-Registrar (in case of Sub Tehsils)	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
8	Revenue	Attestation of uncontested mutations	45 days	Circle Revenue Officer	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
9	Revenue	Private Partition of Land (mutual consent of landowners)	30 days	Circle Revenue Officer	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
10	Revenue	Issue of Income Certificate	15 days	Tehsildar of the Concerned Sub-Division	SDM of the Concerned Sub- Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
11	Revenue	Kandi / Sub Mountainous area / Border area / Bet area / Hindu Dogra Community / Natural heir / Dependent certificate	15 days	Tehsildar of the Concerned sub division	Sub Divisional Magistrate of the Concerned sub division	Deputy Commissioner of the Concerned District
12	Revenue	Issuance of Non encumbrance Certificate	3 days	Sub registrar/Joint Sub Registrar	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
13	Health	Certified Copies of Birth / Death Certificates - Corporation Cities	2 days for current year and 5 days for previous years	Local Registrar, Birth and Death of the Concerned Municipal Corporation	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District

14	Health	Certified Copies of Birth / Death Certificates - MC Towns	2 days for current year and 5 days for previous years	Local Registrar, Birth and Death of the Concerned Municipal Corporation	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
15	Health	Certified Copies of Birth / Death Certificates - Rural Areas	2 days for current year and 5 days for previous years	Local Registrar, Birth and Death of the Concerned District	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
16.a	Health	Late Registration of Birth & Death and issue of Certificate (after 30 days but within one year)(Urban/Rural)	15 days i) 4 days Time for referring case to SMO/ District Registrar by the Concerned Registrar . ii) 7 days Time for SMO/ or Deputy Registrar to pass orders and send back case to the Concerned Registrar, as the case may be. iii) 4 days Time for Registration and Issuance of Certificate by the Concerned Registrar.	Concerned Registrar / District Registrar	Sub-Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District.
16.b	Health	Late Registration of Birth & Death and issue of Certificate (after one year) (Urban/Rural)	30 days i) 4 days Time for referring case to District Registrar by the Concerned Registrar . ii) 4 days Time for referring case to Sub Divisional Magistrate	Concerned Registrar / District Registrar	Sub-Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District.

			<p>by the District Registrar.</p> <p>iii) 15 days Time for Verification /pass orders and send back case to District Registrar by the office of Sub Divisional Magistrate .</p> <p>iv) 3 days Time for sending back case to the Concerned Registrar by district Registrar.</p> <p>v) 4 days Time for Issuance of Certificate by the Concerned Registrar.</p>			
17	Health	Birth Certificate (Name Entry & New Birth Certificate)	7 days	Concerned Local/District Registrar as applicable	Sub Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
18	Health	Correction of entry in Birth and Death Certificate	15 days	Concerned Local/ District Registrar as applicable	Sub Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
19	Health	Copies of the post Mortem Report	3 days	Senior Medical Officer of the Concerned Civil Hospital or Medical Superintendent in case of Medical College	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
20	Health	Copy of Interim Medico Legal Report	2 days	Senior Medical Officer I/C of District Hospital or Sub Divisional Hospital of	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner

				Community Health Centre/Primary Health Centre or Medical Superintendent of the Medical Colleges		of the Concerned District
21	Health	Copy of Complete Medico Legal Report	7 days (if expert opinion or investigation is complete)	Senior Medical Officer I/C of District Hospital or Sub Divisional Hospital of Community Health Centre/ Primary Health Centre or Medical Superintendent of the Medical Colleges	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General)/ Deputy Commissioner of the Concerned District
22	Health	Issuance of Disability Certificate Obvious Disability (Loco Motor, Blindness)	4 days	Senior Medical Officer I/C of District Hospital or Sub Divisional Hospital of Community Health Centre or Medical Officer I/C of Primary Health Centre.	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General)/ Deputy Commissioner of the Concerned District
23	Health	Issuance of Single Disability Certificate	7 days	Senior Medical Officer I/C District Hospital Sub Divisional Hospital & Community Health Centre	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General)/ Deputy Commissioner of the Concerned District
24	Health	Issuance of Multiple Disability Certificate	7 days (After Completion of necessary tests etc.)	Senior Medical Officer I/C District Hospital and Sub Divisional Hospital	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General)/ Deputy Commissioner of the Concerned District
25	Health	Emergency Medical Response (Ambulance at 108)	20 minutes (Urban)/ 30 Minutes (Rural)	Chief Medical Officer of the District	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
26	Health	Janani Suraksha Yojana assistance	Before the discharge of mother from Hospital subject to availability of funds	In-charge Medical Officer of the Institution	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District

27	Health	Mata Kaushalya Yojana Assistance	Before the discharge of mother from Hospital subject to availability of funds	In-charge Medical Officer of the Institution	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
28	Health	Supply of essential medicine (as notified by the department for different Institutions)	Same day subject to availability of medicines	In-charge Medical Officer. of the Institution	Sub Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
29	Health	Facility for X-ray / Pathological Test, vaccination-DT/Polio Anti Rabies, Anti Venom (as notified by the Department for different institutions)	Same day subject to availability of material for such tests	In-charge Medical Officer of the Institution	Sub Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
30	Health	Rashtriya Bal Suraksha Kayarkarm (RBSK) Regular and periodical Check-up of 30 diseases	6 Months	District School Health Officer	ADC	Deputy Commissioner
31	Health	Issuance of Medical Certificate	Within 2 days	Medical Officer Concerned	Civil Surgeon	DC of Concerned District
32	Health	Issuance/ Permission/Rejection of Registration Certificate to Ultra Sound Centers	Within 90 days	SMO	Civil Surgeon	Deputy Commissioner
33	Health	Issuance of fresh Drug Licence/ Renewal to Retail Chemists	30 days subject to submission of requisite documentation	Licensing authority (Assistant Drug Controller)	State Drugs Controller	Commissioner Food and Drug
34	Health	Issuance of fresh Drug Licence/ Renewal to Whole seller Chemists	45 days subject to submission of requisite documentation	State Drugs Controller	Commissioner Food and Drug	Principal Secretary Health
35	Health	Issuance of fresh Drug License to Manufacturers	60 days subject to submission of requisite documentation	State Drugs Controller	Commissioner Food and Drug	Principal Secretary Health
36	Health	Issuance of fresh Drug License/ Renewal to Retail Sale Homeopathic	30 days	State Drugs Controller	Commissioner Food and Drug	Principal Secretary Health
37	Health	Issuance of fresh Drug License/ Renewal to Wholesale	45 days	State Drugs Controller	Commissioner Food and Drug	Principal Secretary Health

		Homeopathic				
38	Health	Issuance of Drug License to Manufacturers of Homoeopathy medicines	60 days	State Drugs Controller	Commissioner Food and Drug	Principal Secretary Health
39	Health	Cosmetics Manufacturing License	60 days	State Drugs Controller	Commissioner Food and Drug	Principal Secretary Health
40	Health	Issuance of Drug License to Manufacturers of Ayurvedic medicines	3 Months	Director Ayurveda	Additional Secretary Health	Principal Secretary Health
41	Health	Issuance of Registration Certificate for Food (If turnover is less than Rs. 12 lakh)	7 days	Food Officer	Designated DHO	Deputy Commissioner
42	Health	Issuance of License for Food (If turnover is more than Rs. 12 lakh)	60 days	Designated Health Officer (DHO)	Joint Commissioner	Commissioner
43.a	Transport	Registration Certificate of Vehicles (Non Transport)	21 days	Registering Authority (DTO in case of District HQ and SDM in case of Sub- Division)	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
43.b	Transport	Registration Certificate of Vehicles (Transport)	21 days	Registering Authority DTO of the Concerned district	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
44	Transport	Fitness Certificate for Commercial Vehicle	7 days	Motor Vehicle Inspector	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
45	Transport	Issue of Driving License - Motor Car / Motor Cycle	7 days	Licensing Authority (DTO in case of District HQ and SDM in case of Sub- Division)	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
46	Transport	Issue of Tax Clearance Certificate (for period upto 2 years from date of application)	7 days	Section Officer, DTO Office	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
47	Transport	Issue of Tax Clearance Certificate (for period beyond 2 years)	21 days	Section Officer, DTO Office	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District

48	Transport	Issue of Route Permit or National Permit	7 days	Secretary, Regional Transport Authority	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
49	Transport	Addition / Deletion of Hire Purchase Entry	3 days	Registering Authority (DTO in case of district HQ and SDM in case of Sub-Division)	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
50	Transport	Transfer of Vehicle (if the place of registration is the same place)	7 days	Registering Authority (DTO in case of District HQ and SDM in case of Sub-Division)	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned district	Deputy Commissioner of the Concerned District
51	Transport	Renewal of Driving License	7 days	Registering Authority(DTO in case of District HQ and SDM in case of Sub-Division)	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
52	Personnel	Issue of Residence Certificate etc.	15 days	Tehsildar of the Concerned Sub-Division	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
53	Food , Civil Supplies and Consumer Affairs	Issuance of NOC for setting up of Petrol Pump	15 Days	District Magistrate of the Concerned District	Divisional Commissioner	Principal Secretary, Home
54.a	Housing & Urban Development	Sanction of Building Plans / Revised Building Plans (Residential)	30 Days	SDO Buildings of the Concerned Authority	Additional Chief Administrator of the Concerned Authority.	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner
54.b	Housing & Urban Development	Sanction of Building Plans / Revised Building Plans (Commercial)	60 days	SDO Buildings of the Concerned Authority	Additional Chief Administrator of the Concerned Authority.	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner
55	Housing & Urban Development	Issue of Completion / Occupation Certificate for Buildings	15 days	SDO Buildings of the Concerned Authority	Additional Chief Administrator of the Concerned Authority.	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner

56	Housing & Urban Development	Issue of No Objection Certificate / Duplicate Allotment / Re-allotment Letter	i) 15 days (No Objection Certificate) ii) 3 days (Duplicate Allotment Letter) iii) 15 days (Re-allotment Letter)	Superintendent of the Concerned Authority	Estate Officer of the Concerned Authority	Additional Chief Administrator of the Concerned Authority
57	Housing & Urban Development	Issue of Conveyance Deed	15 days	Estate Officer of the Concerned Authority	Additional Chief Administrator of the Concerned Authority.	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner
58	Housing & Urban Development	Issue of No Due Certificate	7 Days	Account Officer of the Concerned Authority	Estate Officer of the Concerned Authority	Additional Chief Administrator of the Concerned Authority
59	Housing & Urban Development	Transfer of Property in case of sale	15 days	Superintendent of the Concerned Authority	Estate Officer of the Concerned Authority	Additional Chief Administrator of the Concerned Authority
60	Housing & Urban Development	Transfer of property in case of death (uncontested)	45 days	Estate Officer of the Concerned Authority	Additional Chief Administrator of the Concerned Authority.	Additional Deputy Commissioner (General)/ Deputy Commissioner
61	Housing & Urban Development	Issue of permission for mortgage	7 days	Superintendent of the Concerned Authority	Estate Officer of the Concerned Authority	Additional Chief Administrator of the Concerned Authority
62	Housing & Urban Development /agencies	Attested copy of any Document	3 days	Superintendent of the Concerned office of the Authority	Additional Chief Administrator of the Concerned authority	Additional Deputy Commissioner (General)/ Deputy Commissioner of the Concerned District
63	Housing & Urban Development /agencies	Change of Ownership (Other than Death Cases)	5 days	Estate Officer of the Concerned Authority	Additional Chief Administrator of the Concerned authority	Additional Deputy Commissioner (General)/ Deputy Commissioner of the Concerned District

64	Housing & Urban Development /agencies	Demarcation of Plot	5 days	Sub Divisional Officer (Building)	Additional Chief Administrator of the Concerned authority	Additional Deputy Commissioner (General)/ Deputy Commissioner of the Concerned District
65	Housing & Urban Development /agencies	Issue of Plinth/Roof Level Certificate	7 days	Sub divisional officer (Building)	Additional Chief Administrator of the Concerned authority	Additional Deputy Commissioner (General)/ Deputy Commissioner of the Concerned District
66	Housing & Urban Development /agencies	Water Supply and Sewerage connection	7 days	Sub divisional officer of the Concerned Office of the Authority	Additional Chief Administrator of the Concerned authority	Additional Deputy Commissioner (General)/ Deputy Commissioner of the Concerned District
67.a	Local Government	Sanction of Building Plans / Revised Building Plans (Residential)	30 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
67.b	Local Government	Sanction of Building Plans / Revised Building Plans (Other than Residential)	60 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
68	Local Government	Issue of Completion / Occupation Certificate for Buildings (All Categories)	15 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
69	Local Government	Issue of No Objection Certificate / Duplicate Allotment / Re-allotment Letter	21 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
70	Local Government	Issue of Conveyance Deed	15 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
71	Local Government	Issue of No Due Certificate	7 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
72	Local Government	Transfer of property in case of sale	15 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District

73	Local Government	Transfer of property in case of death (uncontested)	45 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
74	Local Government	Issue of permission for mortgage	7 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
75.a	Local Government	Sanction of Building Plans / Revised Building Plans (Residential)	30 days	Commissioner of the Concerned Municipal Corporation in Corporation Cities and Executive Officer of the Concerned Municipal Council in Municipal Towns	Deputy Commissioner of the Concerned District in case of Corporation Cities and SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Towns	Commissioner of the Concerned Division and Deputy Commissioner of the Concerned District
75.b	Local Government	Sanction of Building Plans / Revised Building Plans (Other than Residential)	60 days	Commissioner of the Concerned Municipal Corporation in Corporation Cities and Executive Officer of the Concerned Municipal Council in Municipal Towns	Deputy Commissioner of the Concerned District in case of Corporation Cities and SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Towns	Commissioner of the Concerned Division and Deputy Commissioner of the Concerned District
76	Local Government	Issue of Completion / Occupation Certificate for Buildings (All Categories)	30 days	Commissioner of the Concerned Municipal Corporation in Corporation Cities and Executive Officer of the Concerned Municipal Council in Municipal Towns	Deputy Commissioner of the Concerned district in case of Corporation cities and SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Towns	Commissioner of the Concerned Division and Deputy Commissioner of the Concerned District
77	Local Government	Sanction of Water Supply / Sewerage Connection in Corporation Cities	7 days	Executive Engineer (O&M) of the Concerned Municipal Corporation	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District

78	Local Government	Sanction of Water Supply / Sewerage Connection in M.C. Towns	7 days	Assistant Municipal Engineer of the Concerned Municipal Corporation	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
79	Local Government	Issue of Conveyance Deed in Municipal Committees and Municipal Corporations	15 days	Executive Officer of Municipal Committees or Assistant Commissioners of Concerned Municipal Corporations	Sub Divisional Magistrate of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
80	Local Government	Sanction of Water Supply/Sewerage connection in the Improvement Trusts	7 days	Executive Officer of Concerned Improvement Trust	Sub Divisional Magistrate of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
81	Local Government	Issuance/ Renewal of Trade License by Municipal Committees and Municipal Corporations	12 days	Superintendent of the Concerned Municipal Committees or Municipal Corporations	Sub Divisional Magistrate of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
82	Local Government	Removal of Solid waste from streets/roads	2 days	Executive Officer	Sub Divisional Magistrate of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
83	Local Government	Replacement of Street lights	10 days	Executive Officer	Sub Divisional Magistrate of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
84	Local Government	Water pipes leakages/Sewerage/ Blocked/over flow	24 hours	Executive Officer	Sub Divisional Magistrate of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
Water and sewerage connection related services						
85.a	Local Government	Change of Title in Water & Sewerage Bill / Water & Sewerage Bill Amendment	7 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improvement Trusts	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District

85.b	Local Government	Approval of Water Disconnection/ Reconnection	7 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Im provement Trusts	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
85.c	Local Government	Approval of Sewerage Disconnection / Reconnection	7 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Im provement Trusts	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
86	Local Government	License for Slaughterhouse	30 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Im provement Trusts	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
87	Local Government	Approval of Additional Construction	30 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Im provement Trusts	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
88	Local Government	Sanction of Change of Land Use	60 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Im provement Trusts	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District

89	Local Government	Issue of NOC for Fire Safety	30 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improvement Trusts	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
90.a	Local Government	Conveying the Assessment regarding Property Tax	One hour or immediately when deposited	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improvement Trusts	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
90.b	Local Government	Collection of property tax	One hour or immediately when deposited	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improvement Trusts	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
91	Local Government	Issue of Bus Pass (for buses operated by the ULB)	Same day	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improvement Trusts	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
92	Local Government	Issuance of Possession Letters	30 days after allotment letter of sold property	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improvement Trusts	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District

93	Local Government	Issuance of Allotment Letters	60 days after auction / sold	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improvement Trusts	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
94	Local Government	Approval for time extension for building plans	15 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improvement Trusts	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
95	Rural Water Supply & Sanitation	Sanction of Water Supply Connection	7 days	Sub-Divisional Engineer	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
96.a	Social Security	Sanction of all social security benefits to old age/ handicapped / widow (Urban Areas)	30 days for the first time	Executive Officer of the Municipal Council/Nagar Panchayat or Sub-Divisional Magistrate	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
96.b	Social Security	Sanction of all social security benefits to old age/ handicapped / widow (Rural Areas)	30 days for the first time	Child Development Project Officer or District Social Security Officer	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
97	Social Security	Disbursement of old age/ handicapped / widow/ other pension and benefits -New Cases	30 days from the date of sanction subject to availability of funds	District Social Security Officer/CDPO	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
98	Social Security	Issue of Identity Cards to all categories of Handicapped persons	7 days	District Social Security Officer	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
99	Social Security	Senior Citizen's I. Cards	One week	District Social Security Officer	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District

100	Social Security	Sanction of Scholarship to physically challenged	30 days	District Social Security Officer	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
101	Social Security	Disbursement of scholarship to physically challenged - <u>New Cases</u>	30 days from the date of sanction subject to availability of funds	District Social Security Officer	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
102	Social Security	Sanction of financial assistance to Dependent Children (Urban) area	30 days for the first time	Executive officer of the municipal council/Nagar Panchayat or Sub-Divisional Magistrate	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
103	Social Security	Sanction of financial assistance to Dependent Children (Rural Areas)	30 days for the first time	Child Development Project officer of District social Security Officer	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
104	Social Security	Sanction of National Family Benefit Scheme (Rural and Urban area)	30 Days	District Social Security Officer of the Concerned District	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
105	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Issue of various Certificates like Caste, OBC etc.	15 days	Tehsildar of the Concerned Sub-Division	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
106	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Sanction of stipends/ Scholarship	1(one) Month	District Welfare Officer	Additional Deputy Commissioner	Deputy Commissioner of the Concerned District
107.a	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Sanction of Stipend etc.-new cases	60 days from date of application sanction	District Welfare Officer	Additional Deputy Commissioner	Deputy Commissioner of the Concerned District
107.b	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Disbursement of Stipend etc.-new cases	60 days from the date of sanction subject to availability of funds.	District Welfare Officer	Additional Deputy Commissioner	Deputy Commissioner of the Concerned District
108	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Supply of Text Books	15 days before the start of school classes	District Welfare Officer	Additional Deputy Commissioner	Deputy Commissioner of the Concerned District

109	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Term Loan to SC	Grant Based Scheme i) For Sanction of loan: within 45 days after submission of required paper in all respect ii) For disbursement of loans: within 60 days after release of funds by the Govt and further , after submission of the required papers (Mortgage)	Executive Director	Chairman	Secretary , Welfare
110	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Term Loan to BC	Grant Based Scheme I) For Sanction of loan: within 45 days after submission of required paper in all respect II) For disbursement of loans: within 60 days after release of funds by the Govt and further , after submission of the required papers (Mortgage)	Executive Director	Chairman	Secretary , Welfare
111	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Shagun Scheme	i) For sanction of case : within 45 days after submission of the required papers in all respect	District Welfare Officer	Director, Welfare	Secretary, Welfare

			ii) For disbursement of Financial Assistance, within 30 days subject to the availability of funds	Director, Welfare	Special Secretary, Welfare	Secretary, Welfare
112	Home	Registration of Marriage under Hindu Marriage Act	2 days from the expiry of 15 days notice period as provided in the Hindu Marriage Act.	Tehsildar of the Concerned Sub-Division	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
113.a	Home	Renewal of Arms License.	<p>22 Days</p> <p>(i). 2 days Time for referring case to the Police by the DC office.</p> <p>(ii) 15 days Time for verification by the Police.</p> <p>(iii) 5 days Time for delivery of services by the Designated Officer after Verification</p>	Licensing authority (Addl. DM of the District/ Addl. Deputy Commissioner of Police (HQ) in case of police Commissionerate	District Magistrate of the Concerned district/Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/ Commissioner of Police in case of Commissionerate

113.b	Home	Renewal in case of licensee has shifted his residence from the license issuing district to another district	<p>30 Days</p> <p>(i).5 days for the forwarding district to the original license issuing district.</p> <p>(ii) 20 days for sending verification report by the original license issuing district to the forwarding district.</p> <p>(iii). 5 days for delivery of service by the forwarding district.</p>	Licensing Authority (Addl. DM of the District / Addl. Deputy Commissioner of Police (HQ) in case of police Commissioner ate	District Magistrate of the Concerned district/ Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/ Commissioner of Police in case of Commissionera te
113.c	Home	Renewal of Arms License in the case where an adverse report is received from the Police and an opportunity of being heard has to be given to the Licensee before taking any action as provided under the Arms Act.	Additional 60 days	Licensing authority (Addl. DM of the District / Addl. Deputy Commissioner of Police (HQ) in case of police Commissioner ate	District Magistrate of the Concerned district/ Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/ Commissioner of Police in case of Commissionera te
114.a	Home	Addition / Deletion of weapon (if the licence issuing district is the same where service has been sought)	7 days from the expiry of the mandatory notice period of 45 days as provided under the Arms act.	Licensing Authority (Addl. DM of the District) /Addl. Deputy Commissioner of Police (HQ) in case of Police Commissioner ate	District Magistrate of the Concerned district/ Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/ Commissioner of Police
114.b	Home	Entry of Weapon on Arms License	7 days	Licensing Authority (Addl. DM of the District) /Addl. Deputy Commissioner of Police (HQ) in case of Police Commissioner ate	District Magistrate of the Concerned district/ Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/ Commissioner of Police

115	Home	Extension of purchase period of weapon, (within permissible time period and if the license issuing district is the same where service has been sought)	7 days	Licensing Authority (Addl DM of the District) / Addl. Deputy Commissioner of Police(HQ) in case of Police Commissioner	District Magistrate of the Concerned district/ Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/ Commissioner of Police
116	Home	Registration of Foreigners (Arrival and Departure)	Immediate	Additional Deputy Commissioner of police (Hq.) of the Police Commissioner or Superintendent of Police (Hq) of the Concerned Police District	Deputy Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police	Commissioner of Police or Deputy Inspector General of Police of the Range
117	Home	Extension of Residential Permit of Foreigners	5 days	Additional Deputy Commissioner of Police (Hq.) of the Police Commissioner or Superintendent of Police (Hq.) of the Concerned Police District	Deputy Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police	Commissioner of Police or Deputy Inspector General of Police of the Range
118	Home	Copy of FIR or DDR	Immediate/ Online	Station House Officer of the Concerned Police Station or In-charge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub-Division	DSP In-charge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
119	Home	NOC for use of loud speakers (applicable only in case of S.D.M. obtains N.O.C. from the Concerned S.H.O before granting permission)	5 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or Incharge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub-Division	DSP Incharge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
120	Home	NOC for Fairs / Melas / Exhibitions /	5 days	Station House Officer of the Concerned	DSP Incharge of Sub division	Commissioner of Police

		Sports Events etc.		Police Station or Incharge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub- Division		or Senior Superintendent of Police
121	Home	Stranger Verification (after receiving the verification from other District / State of which the stranger is resident)	5 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or Incharge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub- Division	DSP Incharge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
122	Home	Tenant / Servant Verification (if resident of local area)	5 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or Incharge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub- Division	DSP Incharge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
123	Home	Tenant / Servant Verification (if resident of other District / State and after receiving the verification from other District / State)	5 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or Incharge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub- Division	DSP Incharge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
124	Home	Other Verification related services	30 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or Incharge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub- Division	DSP Incharge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
125	Home	Copy of untraced report in road accident cases	45 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or Incharge of Community Policing Sanjh	DSP Incharge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police

				Centre at the Sub-Division		
126	Home	Copy of untraced report in cases pertaining to stolen vehicles	45 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or Incharge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub-Division	DSP Incharge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
127	Home	Copy of untraced report in theft cases	60 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or Incharge of Community Policing Saanjh Centre at the sub-division	DSP Incharge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
128	Home	NOC for pre-owned vehicles	5 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or Incharge of Community Policing Sanjh Centre at the Sub-Division	DSP Incharge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
129	Home	Service Verification(In case of Resident of Punjab)	10 days	Additional Deputy Commissioner of Police (Hq.) of the Police Commissioner ate or Superintendent of Police (Hq.) of the Concerned Police District	Deputy Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police	Commissioner of Police or Deputy Inspector General of Police of the Range
130	Home	Character Verification	10 days	Additional Deputy Commissioner of Police (Hq.) of the Police Commissioner ate or Superintendent of Police (Hq.) of the Concerned Police District	Deputy Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police	Commissioner of Police or Deputy Inspector General of Police of the Range

131	Home	NOC for issuance / renewal of License of Arms Dealers	15 days	Additional Deputy Commissioner of Police (Hq.) of the Police Commissionerate or Superintendent of Police (Hq.) of the Concerned Police District	Deputy Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police	Commissioner of Police or Deputy Inspector General of Police of the Range
132	Home	Issuance of NOC for setting up of Cinema Hall	30 days i)Time for obtaining NOC from various department by the office of Deputy Commissioner or Police Commissionerate (15 days). ii)Time for action by Deputy Commissioner office to deliver the service (15 days).	Addl. District Magistrate or Additional Deputy Commissioner (HQ) in case of Police Commissionerate	District Magistrate or Deputy Commissioner of Police in case of Police Commissionerate	Commissioner of Division or Commissioner of Police
133	Home	Passport Verification	21 Days	Additional Deputy Commissioner of Police (Hq.) of the Police Commissionerate or Superintendent of Police (Hq.) of the Concerned Police District	Deputy Commissioner of Police in case of Police Commissionerate or Senior Superintendent of Police	Commissioner of Police
134	Home	Verification for fresh Arms License	30 days	Additional Deputy Commissioner of Police (Hq.) of the Police Commissionerate or Superintendent of Police (Hq.) of the Concerned Police District	Deputy Commissioner of Police in case of Police Commissionerate or Senior Superintendent of Police	Commissioner of Police

135	Home	Acknowledgement of Complaint	Same day when the complaint is received by the Designated Officer through any source.	Station House officer	DSP In-charge of the sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police.
136	Home	Information of action taken of complaints (FIR/DDR/ matter closed.	21 days	Station House officer	DSP In-charge of the sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police.
137	Home	Issuance of Marriageability Certificate	45 Days including statutory notice 15 days after statutory notice	District Magistrate	Divisional Commissioner	Principal Secretary (Home)
138	Home	Solemnization of Marriage under Special Marriage Act, 1954	45 Days including statutory notice 15 days after statutory notice	District Magistrate	Divisional Commissioner	Principal Secretary (Home)
139	Home	Registration of Marriage under the Punjab Compulsory Registration of Marriage Act, 2012	7 Days	Registrar (Tehsildar)	SDM	Deputy Commissioner
140	Home	MRG Enquiry in case of loss of passport abroad	21 Days	Additional Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in Commissionerate Districts and Superintendent of Police (H.Q.) in other districts	Deputy Commissioner of Police in Commissionerate Districts and Senior Superintendent of Police, in other districts	Commissioner of Police in Commissionerate Districts and Inspector General of Police Zone, in other districts
141	Home	Other services related with passport. (Report for loss of passport, Nativity Certificate)	21 days	Additional Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in Commissionerate Districts and Superintendent of Police (H.Q.) in other districts	Deputy Commissioner of Police in Commissionerate Districts and Senior Superintendent of Police, in other districts	Commissioner of Police in Commissionerate Districts and Inspector General of Police Zone, in other districts

142	Home	Countersigning of Document	7 Days	Additional Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in Commissionerate Districts and Superintendent of Police (H.Q.) in other districts	Deputy Commissioner of Police in Commissionerate Districts and Senior Superintendent of Police, in other districts	Commissioner of Police in Commissionerate Districts and Inspector General of Police Zone, in other districts
Arms Licenses related others services						
143.a	Home	Issuance of New Arms License	30 Days	District Magistrate	Divisional Commissioner	Principal Secretary, Home
143.b	Home	Issuance of Duplicate Arms License	10 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police Commissionerate	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police
143.c	Home	NOC for Sale of Weapon	10 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police Commissionerate	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police
143.d	Home	Application for Extension of Jurisdiction (Punjab)	10 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police Commissionerate	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police
143.e	Home	Cancellation of Arms License on the request of the licensee	30 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police Commissionerate	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police

143.f	Home	Change of Address in Arms License	30 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police Commissioner	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police
143.g	Home	Appointment of Retainer of Weapon	15 days	Licensing Authority (Additional DM of the district) / Additional Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police Commissioner	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of Concerned Division/Commissioner of Police
143.h	Home	Addition/Deletion of Retainer in Arms License	30 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police Commissioner	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police
143.i	Home	Change of Bore	10 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police Commissioner	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police
143.j	Home	Permission for Deposit of weapon in death Case	1 Day	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police Commissioner	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police

143.k	Home	Permission for sale / transfer of Weapon in Death Case	30 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police Commissionerate	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police
143.l	Home	Permission of addition of Cartridges	10 Days	Deputy Commissioner of Police	Commissioner of Police	Principal Secretary, Home
144	Agriculture/ Mandi Board	Supply of Soil Sample Results	7 days	Agriculture Officer Incharge	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub Division	Additional Deputy Commissioner (General)/Deputy Commissioner of the Concerned District
145	Agriculture/ Mandi Board	Issue of NOC/Duplicate Allotment/Re-Allotment	21 days	Estate Officer Punjab Mandi Board	Additional Director (Estate)	Secretary Punjab Mandi Board
146	Agriculture/ Mandi Board	Issue of Conveyance Deed	15 days	Estate Officer Punjab Mandi Board	Additional Director (Estate)	Secretary Punjab Mandi Board
147	Agriculture/ Mandi Board	Issue of No Due Certificate	15 days	Estate Officer Punjab Mandi Board	Additional Director (Estate)	Secretary Punjab Mandi Board
148	Agriculture/ Mandi Board	Re-transfer of property in Case of Sale	15 days	Estate Officer Punjab Mandi Board	Additional Director (Estate)	Secretary Punjab Mandi Board
149	Agriculture/ Mandi Board	Re-transfer of property in Case of Death (Uncontested)	45 days	Estate Officer Punjab Mandi Board	Additional Director (Estate)	Secretary Punjab Mandi Board
150	Agriculture/ Mandi Board	Issue of N.O.C for Mortgage	15 days	Estate Officer Punjab Mandi Board	Additional Director (Estate)	Secretary Punjab Mandi Board
151	Agriculture/ Mandi Board	Issue of J-form to farmers	3 days	Secretary Market Committee	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General)/Deputy Commissioner of the Concerned District
152	Agriculture/ Mandi Board	Providing Financial Aid (Exgratia) to cultivators for any injury or death during farming operations	3 months from date of application	Secretary Market Committee	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General)/Deputy Commissioner of the Concerned District

153	Agriculture/ Mandi Board	Issue of I.Card to farmers for participation of Apni Mandi	15 days	In Chandigarh Secretary Apni Mandi In Punjab Secretary Market Committees	In Chandigarh General Manager (Project) In Punjab Sub-Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	In Chandigarh Secretary Punjab Mandi Board In Punjab Additional Deputy Commissioner (General)/Deputy Commissioner of the Concerned District.
154	Agriculture	Issuance and renewal of license for sale of seeds/ fertilizers/ insecticides	24 Days	Chief Agriculture Office	Joint Director, Agriculture (HYVP, Inputs and PP)	Director, Agriculture Punjab
155	Agriculture	Addition of Godown in seeds/fertilizers/ insecticides licenses	24 Days	Chief Agriculture Officer	Joint Director, Agriculture (HYVP, Inputs and PP)	Director, Agriculture Punjab
156	Agriculture	Issuance of Duplicate agricultural license of seeds/fertilizers/insecticides	24 Days	Chief Agriculture Officer	Joint Director, Agriculture (HYVP, Inputs and PP)	Director, Agriculture Punjab
157	Agriculture	Addition/amendment of item in license for Seeds/fertilizers/insecticides	15 Days	Chief Agriculture Officer	Joint Director, Agriculture (HYVP, Inputs and PP)	Director, Agriculture Punjab
158	Animal Husbandry, Fisheries & Dairy Dev. (Gadvasu University)	Supply of Medicine/ Vaccines at designated Hospital as decided by Govt.	Same day, subject to availability of Medicines/ Vaccines and Funds	Veterinary Doctor In-charge	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General)/Deputy Commissioner of the Concerned District
159	Animal Husbandry, Fisheries & Dairy Dev. (Gadvasu University)	To provide artificial insemination subject to availability of semen	Same Day	Veterinary Doctor	Senior Veterinary Doctor In charge (SVO)	Deputy Commissioner
160	Animal Husbandry, Fisheries & Dairy Dev. (Gadvasu University)	Issue of veterinary health certificate to livestock owner	3 Days	Veterinary Doctor	Senior Veterinary Doctor (SVO)	Deputy Commissioner
161.a	School Education	School Leaving Certificate : Affiliated Schools & Boards Adarsh Schools	7 days	Headmaster/ Headmistress/ Principal	District Education Officer Concerned	Secretary to PSEB

161.b	School Education	Government Schools/Aided Schools	7 days	Headmaster/ Headmistress/ Principal	District Education Officer Concerned	DPI(S)
162.a	School Education	Issuance of Duplicate Certificate	20 days	Superintendent (duplicate Certificate Branch)PSEB	Deputy Director/Deputy Secretary Computer	Secretary of the Education Board
162.b	School Education	Duplicate Certificate with change in particulars e.g. correction in DOB, Mother's name, Father's name etc	45 days	Superintendent (duplicate Certificate Branch) PSEB	Deputy Director/Deputy Secretary Computer	Secretary of the Education Board
163.a	School Education	Issuance of Original Migration Certificate/Detailed Marks Cards.	15 days	Superintendent (Examination Branch)PSEB	Deputy Director/Deputy Secretary (Examination)	Secretary of the Education Board
163.b	School Education	Verification of Certificates	21 days	Superintendent (Verification Branch)PSEB	Deputy Director/Deputy Secretary (Computer)	Secretary of the Education Board
164	School Education	Publication of Text Books	4 Months	Chairman, Punjab School Education Board	Principal Secretary School Education	Chief Secretary
165	Higher Education / Animal Husbandry, Fisheries & Dairy Dev. (Gadvasu University)	Issuance of Duplicate Certificate	30 days	Registrar	Vice Chancellor	Principal Secretary, Higher Education/ Financial Commissioner, Development in case of Gadvasu University
166	Higher Education / Animal Husbandry, Fisheries & Dairy Dev. (Gadvasu University)	Issuance of Original Migration Certificate/Detailed Marks Cards/ Verifications of Documents	15 days	Registrar	Vice Chancellor	Principal Secretary, Higher Education/ Financial Commissioner, Development in case of Gadvasu
167	Higher Education / Animal Husbandry, Fisheries & Dairy Dev. (Gadvasu University)	Degrees of Successful Candidates	By 31 st October every year	Registrar	Vice Chancellor	Principal Secretary, Higher Education/ Financial Commissioner, Development in case of Gadvasu
168	Industries/Punjab Small Industries & Export Corporation Limited	Sanction of Water Supply and Sewerage Connection	10 days	Executive Engineer	Sub Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District

169	Industries/Punjab Small Industries & Export Corporation Limited	Mortgage 1st Charge	15 days	Chief General Manager (Estate)	Sub Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
170	Industries/Punjab Small Industries & Export Corporation Limited	Registration of Lease/Conveyance Deed	15 days	Estate Officer	Sub Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
171	Industries/Punjab Small Industries & Export Corporation Limited	Conversion from lease to Free hold	30 days	Managing Director	Director Industries	Principal Secretary Industries & Commerce
172	Power/Electricity	Normal fuse off call/complaint	Cities and towns/urban areas-within 4 hours. Rural Area:- Within 8 hours.	Concerned Lineman	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
173	Power/Electricity	Overhead line breakdowns	Cities and towns/urban areas-within 8 hours Rural Area:- Within 12 hours.	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
174	Power/Electricity	Breakdowns due to breakage of poles	Cities and towns/urban areas-within 12 hours Rural Area:- Within 24 hours.	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
175	Power /Electricity	Underground cable breakdowns	Cities, towns/urban and rural area- Within 48 hours.	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
176	Power /Electricity	Distribution Transformer failure	Cities and towns/urban areas-within 24 hours Rural	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum

			Area:- Within 48 hours.			
177	Power /Electricity	Power Transformer failure(with primary voltage upto 66000 volts)	within 15 days	Sr. Xen /Grid Const.	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
178	Power /Electricity	Street Light Faults	i)Rectification of line faults within 4 hours ii) Replacement of defective units within 24 hours	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
179.a	Power /Electricity	Period of Schedule Outage: Maximum duration in a single stretch	Not to exceed 6 hours in a day during from Apr to Oct & 10 hrs in a day during the months from Nov. to March	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
179.b	Power /Electricity	Restoration of Supply	By not later than 6.00 P.m.	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
180	Power /Electricity	Voltage fluctuations : No expansion/ enhancement of network involved	Within 2 days	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
181.a	Power /Electricity	Meter Complaints: Inspection and replacement of slow, fast/ creeping, stuck up meters	Inspection within 7 days and replacement within 10 days of receipt of complaint	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
181.b	Power /Electricity	Replacement of burnt meters	Within 5 days	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum

182.a	Power /Electricity	Release of new connection/additional load/demand feasible from existing network: Release of supply	Within 30 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
182.b	Power /Electricity	Network expansion/enhancement requirement to release supply: Release of supply-Low Tension	Within 45 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
182.c	Power /Electricity	Release of supply-High Tension 11000 volts	Within 60 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
182.d	Power /Electricity	Release of supply-High Tension 33000 volts	Within 90 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
182.e	Power /Electricity	Release of supply-Extra High Tension	Within 120 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
182.f	Power /Electricity	Erection of Sub station required for release of supply	within the time period approved by the Commission	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
183.a	Power /Electricity	Transfer of title and conversion of services: Transfer of title and/or change of category	within 7 days in case of LT consumer and 14 days in case HT/EHT consumers	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
183.b	Power /Electricity	Conversion from LT single phase to LT three phase or vice versa	Within 30 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
183.c	Power /Electricity	Conversion from LT to HT or vice Versa	Within 60 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum

183.d	Power /Electricity	Conversion from HT to EHT or vice versa	Within 120 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
184.a	Power /Electricity	Shifting of Meter/Service Connection & Other services: Shifting of Meter within premises	Within 3 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
184.b	Power /Electricity	Shifting of service Connection LT Connection HT Connection	10 days 20 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
184.c	Power /Electricity	Shifting of LT/HT lines upto 11KV	Within 20 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
184.d	Power /Electricity	Shifting of HT line exceeding 11 KV	Within 30 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
184.e	Power /Electricity	Shifting of distribution Transformer	Within 30 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
185.a	Power /Electricity	Complaints about Consumer's Bills & Restoration of Supply: Resolution of complaints on disputed electricity bill	i)within 24 hrs if no additional information is required. ii) Within 7 days if additional information is required.	ARA / RA	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
185.b	Power /Electricity	Reconnection of supply following disconnection due to non-payment of bills	Within 24 hours	JE/ Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
186	Town & Country Planning	Change of land Use/NOC in case of Petrol Pump, Rice Sheller, Brick Kiln	23 days from the receipt of complete documents	Concerned District Town Planner/Deputy District Town Planner	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
187	Town & Country Planning	Change of Land use where the Master Plans are notified and their Local Planning Areas are not notified. Residential,	23 days from the receipt of complete documents	Concerned Senior Town Planner.	Chief Town Planner, Punjab	Director, Town and Country Planning Punjab (DTCP)

		Industrial, Institution upto 25 acres and commercial (excluding multiplex and shopping mall) upto 2 acres.				
188.a	Town & Country Planning	Sanction of Building Plans up to 500 square meter	30 days from the receipt of complete documents	Concerned District Town Planner/Deputy Town Planner	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
188.b	Town & Country Planning	Sanction of building Plans above 500 square meter to 5000 square meter	30 days from the receipt of complete documents	Concerned Senior Town Planner	Chief Town Planner, Punjab	Director Town and Country Planning, Pb.
188.c	Town & Country Planning	Sanction of building plans above 5000 square meters	60 days	Chief Town Planner	Director Town and Country Planning, Punjab	Principal Secretary, Housing & Urban Dev. Department.
189.a	Town & Country Planning	Issue of completion/Partial completion certificate: up to 500 Sqm.	15 days	Concerned District Town Planner	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
189.b	Town & Country Planning	Issue of completion/Partial completion certificate: 500 sqm to 5000 sqm	15 days	Concerned Senior Town Planner	Chief Town Planner, Pb.	Director, Town & Country Planning , Pb.
189.c	Town & Country Planning	Issue of completion/Partial completion certificate: More than 5000 sqm	15 days	Chief Town Planner, Pb.	Director Town & Country Planning Pb.	Principal Secretary, Housing & Urban Dev. Department.
190	Town & Country Planning	Land use classification certificate (to be issued by office of District/Deputy District Town Planner	5 days	Concerned District Town Planner	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
191	All Departments (General)	General Service (Rectification of Error occurred at the Level of an Official while delivering the services).	5 days or The original time limit fixed for delivery of that service whichever is earlier.	Same as earlier notified for a particular service.	Same as earlier notified for a particular service	Same as earlier notified for a particular service.
192	Grievances & Pensions	Acknowledgement of all complaints	Immediately if given personally/ 7 days in others cases	District Head of each Department	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner

193	Rural Development and Panchayat	Issuance of Job Card under MGNREGA	15 Days	Panchayat Secretary	Block Development and Panchayat Officer - cum -Programme Officer	Deputy Commissioner- Cum- District Programme Coordinator
194	Rural Development and Panchayat	Rural Area Certificate	15 Days	BDPO	DDPO	Deputy Commissioner of the Concerned District
195	Industry Department	(a) Registration of Societies under the Society Registration Act, XXI of 1860 at District level	10 days	GM	ADC	Deputy Commissioner of the Concerned District
196	Industry Department	(b) Registration of Societies under the Society Registration Act- XXI of 1860 at Hq level	15 days	Registrar	Joint Director Industry	Director Industries
197	Industry Department	Registration of New Firms	Head Quarter: 15 days	Registrar	Director Industries	Principal Secretary Industries
198	Technical Education	Issue of duplicate certificates / verification of certificates by ITIs	Within 7 days after the receipt of application	Controller Examination (ITI), PSBTE&IT	Secretary of Board	Director, Technical Education
199	Technical Education	Result declaration of (Re-evaluation)	Within 21 days from date of receipt of Re-evaluation form. (Time period is not applicable in discrepancy cases)	Controller of Exam of the Concerned university	Registrar of the Concerned university	VC of the Concerned university
200	Technical Education	Issue of Provisional Degree and Migration certificate and Attestation of DMCs/Degree.	Within 3 days from the receipt of application.	Controller of Exam. of the Concerned university	Registrar of the Concerned university	VC of the Concerned university
201	Technical Education	Issue of official transcript	Within 15 days from date of receipt of Application	Controller of Exam. of the Concerned university	Registrar of the Concerned university	VC of the Concerned university
202	Technical Education	Verification of qualification certificates and issue of Detail Marks Card.	Within 10 days from date of receipt of Application	Controller of Exam. of the Concerned university	Registrar of the Concerned university	VC of the Concerned university

203	Technical Education	Issuance of different types of certificates to students of ITIs/Polytechnics	Within 3 days from the date of receipt of application	Principal	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
204	Technical Education	Award of Provisional Diploma Certificate and Character Certificate to eligible candidates.	Within 3 days from the date of receipt of application	Principal	Additional Director	Director, Technical Education
205	Technical Education	Verification of Diploma/Degree Certificates	Within 3 days after the confirmation from Board/PTU	DTE	Additional Secretary	Secretary, Technical Education
206	Dairy Development	Disposal of Application for the registration/ renewal as Dealer under Cattle feed, concentrates and mineral mixture Order 1988	Within 30 days from the receipt of application if found in order.	Dy. Director Dairy	Additional DC	Deputy Commissioner of the Concerned District

NOTE:

1. In case of services sought from Suwidha Centre, an additional period of two days would be added to the above said given time limit and in such cases the Designated Officer and the In-charge of the Suwidha Centre, as the case may be, would be jointly and severally responsible for the delivery of such service.
2. The time fixed in delivery of services will start from the expiry of notice period, wherever prescribed under the Act/ Rules.
3. For all purposes with regard to the implementation of the Punjab Right To Service Act, the Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned district shall be the Nodal Officer in the district for all the departments whose services are notified under the Act *ibid*.
4. The Special Secretary/ Additional Secretary/ Joint Secretary of the concerned department, as the case may be, shall be the Nodal Officer of the respective departments at the State Headquarter.
5. Ombudsman Electricity or RTS Commission will be the final authority for all the revision petitions pertaining to the services of Power Department (Sr. No. 172-185).

Chandigarh

RAKESH KUMAR VERMA , IAS

23.02.2015

SECRETARY TO GOVERNMENT OF PUNJAB

No.5/27/2015-2GR2/ 425953/2

Chandigarh, the 2/3/ 2015

✓ A copy is forwarded to all the Financial Commissioners, Principal Secretaries, Administrative Secretaries, Registrar & Haryana High Court, Heads of all the Departments, Commissioners of the Divisions, Deputy Commissioners, Heads of all Boards & Corporations and Sub Divisional Magistrates in the State of Punjab for necessary action.

Special Secretary

No.5/27/2014-2GR2/

Chandigarh, the 2015

A copy is forwarded to Controller, Printing & Stationery, Punjab with the request to

publish this notification in the Punjab Government Gazette (Extra-ordinary) and 5000 copies of this notifications may please be sent to this department.



Special Secretary

No.5/27/2014-2GR2/

Chandigarh, the 2015

A copy is forwarded to Secretary, Punjab Right to Service Commission for information and necessary action.



Special Secretary

No.5/27/2014-2GR2/

Chandigarh, 2015

A copy is forwarded to Director, Punjab Governance Reform Commission for information and necessary action.



Special Secretary

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਗਵਰਨੈਂਸ ਰਿਫਾਰਮਜ਼ ਵਿਭਾਗ
(ਗਵਰਨੈਂਸ ਰਿਫਾਰਮਜ਼-2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ

ਨੰ: 5/27/2014-2 ਜੀ.ਆਰ-2/425953/1

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 02-03-2015

ਸਾਰੀਆਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਪੂਰਵ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ ਨੰ: 1/12/2011-2 ਜੀ.ਆਰ. 2/9159/1, ਮਿਤੀ 04-09-2013, ਨੰ: 1/12/2011-2 ਜੀ.ਆਰ. 2/80, ਮਿਤੀ 30-05-2012 ਅਤੇ ਨੰ: 1/12/2011-ਪੀ.ਜੀ.ਆਰ.ਸੀ/757, ਮਿਤੀ 28-07-2011 ਦੀ ਅਧਿਲੰਘਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਰਾਜਪਾਲ ਪੰਜਾਬ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਪੂਰਵਕ ਪੰਜਾਬ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ, 2011 ਦੀ ਧਾਰਾ 3 ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਨੋਟੀਫਾਈਡ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਚ ਸੋਧ ਅਤੇ ਨਵੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਡੈਜੀਗਨੇਟਿਡ ਅਫਸਰ, ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਟੀਆਂ, ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮਾਂ - ਸੀਮਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕਰਦੇ ਹਨ:

ਲੜੀ ਨੰ.	ਵਿਭਾਗ/ ਸੰਸਥਾ	ਸੇਵਾ ਦਾ ਨਾਂ	ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮਾਂ (ਕੰਮ-ਕਾਜ ਦੇ ਦਿਨ)	ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਧਿਕਾਰੀ	ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਟੀ	ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਟੀ
1.	ਮਾਲ	ਫਰਦ ਕੇਂਦਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਾਰੇ ਤਸਦੀਕ-ਸ਼ੁਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਹੱਕਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ (ਜਮ੍ਹਾਂ-ਬੰਦੀ), ਗਿਰਦਾਵਰੀ, ਇੰਤਕਾਲ ਆਦਿ।	1 ਦਿਨ	ਪਟਵਾਰੀ ਜਾਂ ਫਰਦ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਏ.ਐਸ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
2.	ਮਾਲ	ਪਿੰਡ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਾਰੇ ਤਸਦੀਕ-ਸ਼ੁਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਹੱਕਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ (ਜਮ੍ਹਾਂ-ਬੰਦੀ), ਗਿਰਦਾਵਰੀ, ਇੰਤਕਾਲ ਆਦਿ (ਜੇਕਰ ਕਾਪੀਆਂ ਹੱਥ ਲਿਖਤ ਅਤੇ 5 ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੀ ਮੰਗ ਹੋਵੇ)	2 ਦਿਨ	ਪਟਵਾਰੀ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
3.	ਮਾਲ	ਪਿੰਡ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ-ਸ਼ੁਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਜਮ੍ਹਾਂ-ਬੰਦੀ, ਗਿਰਦਾਵਰੀ, ਇੰਤਕਾਲ ਜਿਹੇ ਸਾਰੇ (ਜੇਕਰ ਹੱਥ ਲਿਖਤ ਅਤੇ 5 ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪ੍ਰੰਤੂ 15 ਤੋਂ ਘੱਟ ਮੰਗ ਹੋਵੇ)	3 ਦਿਨ	ਪਟਵਾਰੀ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

4.	ਮਾਲ	ਪਿੰਡ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ-ਸ਼ੁਦਾ ਜਮ੍ਹਾਂ-ਬੰਦੀ, ਗਿਰਦਾਵਰੀ, ਇੰਤਕਾਲ ਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਆਦਿ (ਜੇਕਰ ਹੱਥ ਲਿਖਤ ਅਤੇ 15 ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਮੰਗ ਹੋਵੇ)	7 ਦਿਨ	ਪਟਵਾਰੀ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
5.	ਮਾਲ	ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਨਿਸ਼ਾਨਦੇਹੀ	45 ਦਿਨ (ਜਿੱਥੇ ਪੁਲਿਸ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ ਦੇ ਅਜਿਹੀ ਪੁਲਿਸ ਸਹਾਇਤਾ ਸਬੰਧੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ)	ਸਰਕਲ ਮਾਲ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
6.	ਮਾਲ	ਸਲ ਡੀਡ, ਲੀਜ਼ ਡੀਡ, ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਡੀਡ, ਜੀ.ਪੀ.ਏ ਆਦਿ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਆਦਿ	1 ਦਿਨ	ਸਬ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਸਬ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਸਬ-ਤਹਿਸੀਲਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ)	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
7.	ਮਾਲ	ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਹਿਲਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ-ਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ	7 ਦਿਨ	ਸਬ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਸਬ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਸਬ-ਤਹਿਸੀਲਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ)	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
8.	ਮਾਲ	ਝਗੜਾ ਰਹਿਤ (Uncontested) ਇੰਤਕਾਲ ਦੀ ਤਸਦੀਕ	45 ਦਿਨ	ਸਰਕਲ ਮਾਲ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
9.	ਮਾਲ	ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਵੰਡ (ਜ਼ਮੀਨ ਮਾਲਕਾਂ ਦੀ ਆਪਸੀ ਰਜ਼ਾ-ਮੰਦੀ ਨਾਲ)	30 ਦਿਨ	ਸਰਕਲ ਮਾਲ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
10.	ਮਾਲ	ਆਮਦਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

11.	ਮਾਲ	ਕੰਡੀ/ਸਬ-ਪਹਾੜੀ ਏਰੀਆ/ਬਾਰਡਰ ਏਰੀਆ/ਬੇਟ ਏਰੀਆ/ਹਿੰਦੂ ਡੋਗਰਾ ਕੰਮਿਊਨਿਟੀ/ਕੁਦਰਤੀ ਵਾਰਸ/ਨਿਰਭਰਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
12.	ਮਾਲ	ਭਾਰ-ਮੁਕਤ (Non encumbrance) ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	3 ਦਿਨ	ਸਬ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ ਸੰਯੁਕਤ ਸਬ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
13	ਸਿਹਤ	ਜਨਮ/ਮੌਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ-ਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ- ਨਿਗਮ ਸ਼ਹਿਰਾਂ	2 ਦਿਨ (ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਲਈ) ਅਤੇ 5 ਦਿਨ (ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਲਈ)	ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦਾ ਸਥਾਨਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
14	ਸਿਹਤ	ਜਨਮ/ਮੌਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ -ਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ- ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਕਸਬਿਆਂ	2 ਦਿਨ (ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਲਈ) ਅਤੇ 5 ਦਿਨ (ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਲਈ)	ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਸਥਾਨਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
15	ਸਿਹਤ	ਜਨਮ/ਮੌਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ-ਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ- ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰਾਂ	2 ਦਿਨ (ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਲਈ) ਅਤੇ 5 ਦਿਨ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਲਈ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਸਥਾਨਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
16.ਏ	ਸਿਹਤ	ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ ਦੀ ਲੇਟ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਰ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ) (ਪੇਂਡੂ/ਸ਼ਹਿਰੀ)	<u>15 ਦਿਨ</u> 1) <u>4 ਦਿਨ</u> ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਐਸ.ਐਮ.ਓ/ ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਕੇਸ ਰੈਫਰ ਕਰਨ ਲਈ 2) <u>7 ਦਿਨ</u> ਐਸ.ਐਮ.ਓ ਜਾਂ ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਹੁਕਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਬੰਧਤ	ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਉਪ-ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ/ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

			<p>ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਭੇਜਣ ਲਈ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ।</p> <p>3) <u>4 ਦਿਨ</u> ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ</p>			
16. ਬੀ	ਸਿਹਤ	<p>ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ ਦਾ ਲੇਟ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਇਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ) (ਸ਼ਹਿਰੀ /ਪੇਂਡੂ)</p>	<p><u>30 ਦਿਨ</u></p> <p>1) <u>4 ਦਿਨ</u> ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਕੇਸ ਰੈਫਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ</p> <p>2) <u>4 ਦਿਨ</u> ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ ਨੂੰ ਕੇਸ ਰੈਫਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ</p> <p>3) <u>15 ਦਿਨ</u> ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ/ਹੁਕਮ ਪਾਸ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕੇਸ ਵਾਪਸ ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ</p> <p>4) <u>3 ਦਿਨ</u> ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਕੇਸ ਵਾਪਸ ਭੇਜਣਾ</p>	<p>ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ</p>	<p>ਉਪ-ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ/ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)</p>	<p>ਸੰਬਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ</p>

			5) 4 ਦਿਨ ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ			
17	ਸਿਹਤ	ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਨਾਮ ਇੰਦਰਾਜ ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ)	7 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਸਥਾਨਕ/ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ।	ਉਪ-ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ/ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
18	ਸਿਹਤ	ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿਚ ਇੰਦਰਾਜ ਠੀਕ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਸਥਾਨਕ/ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ।	ਉਪ-ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ/ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
19	ਸਿਹਤ	ਪੋਸਟ ਮਾਰਟਮ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ	3 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਸਿਵਲ ਹਸਪਤਾਲ ਦਾ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਮੈਡੀਕਲ ਕਾਲਜ ਦਾ ਮੈਡੀਕਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
20	ਸਿਹਤ	ਅੰਤਿਮ (Interim) ਮੈਡੀਕੋ ਲੀਗਲ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ	2 ਦਿਨ	ਇੰਚਾਰਜ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਹਸਪਤਾਲ ਜਾਂ ਸਬ- ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਹਸਪਤਾਲ ਜਾਂ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਹੈਲਥ ਸੈਂਟਰ/ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਹੈਲਥ ਸੈਂਟਰ ਜਾਂ ਮੈਡੀਕਲ ਕਾਲਜਾਂ ਦਾ ਮੈਡੀਕਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
21	ਸਿਹਤ	ਮੁਕੰਮਲ ਮੈਡੀਕੋ ਲੀਗਲ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ	7 ਦਿਨ (ਜੇਕਰ ਮਾਹਿਰਾਂ ਦੀ ਰਾਏ ਜਾਂ ਜਾਂਚ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋ ਗਈ ਹੋਵੇ)	ਇੰਚਾਰਜ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਹਸਪਤਾਲ ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਹਸਪਤਾਲ ਜਾਂ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

				ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਹੈਲਥ ਸੈਂਟਰ/ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਹੈਲਥ ਸੈਂਟਰ ਜਾਂ ਮੈਡੀਕਲ ਕਾਲਜਾਂ ਦਾ ਮੈਡੀਕਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ		
22	ਸਿਹਤ	ਪ੍ਰਤੱਖ ਅਪੰਗਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਲੋਕੋ ਮੋਟਰ, ਬਲਾਇੰਡਨੈੱਸ)	4 ਦਿਨ	ਇੰਚਾਰਜ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਹਸਪਤਾਲ ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਹਸਪਤਾਲ ਦਾ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਹੈਲਥ ਸੈਂਟਰ/ਜਾਂ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਇੰਚਾਰਜ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਹੈਲਥ ਸੈਂਟਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
23	ਸਿਹਤ	ਇਕਹਿਰੀ (Single) ਅਪੰਗਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਇੰਚਾਰਜ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਹਸਪਤਾਲ/ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਹਸਪਤਾਲ ਅਤੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਹੈਲਥ ਸੈਂਟਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
24	ਸਿਹਤ	ਬਹੁ-ਭਾਂਤੀ (Multiple) ਅਪੰਗਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ (ਲੋੜੀਂਦੇ ਟੈਸਟ ਆਦਿ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)	ਇੰਚਾਰਜ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਹਸਪਤਾਲ ਅਤੇ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਹਸਪਤਾਲ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
25	ਸਿਹਤ	ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਮੈਡੀਕਲ ਸੇਵਾ (ਐਂਬੂਲੈਂਸ -108)	20 ਮਿੰਟ (ਸ਼ਹਿਰੀ)/ 30 ਮਿੰਟ (ਪੇਂਡੂ)	ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਮੁੱਖ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
26	ਸਿਹਤ	ਜੰਨਨੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੋਜਨਾ ਸਹਾਇਤਾ	ਮਾਤਾ ਦੇ ਹਸਪਤਾਲ ਤੋਂ ਡਿਸਚਾਰਜ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ (ਫੰਡਜ਼ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)	ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

27	ਸਿਹਤ	ਮਾਤਾ ਕੋਸ਼ਲਿਆ ਯੋਜਨਾ ਸਹਾਇਤਾ।	ਮਾਤਾ ਦੇ ਹਸਪਤਾਲ ਤੋਂ ਡਿਸਚਾਰਜ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ (ਫੰਡਜ਼ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)	ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
28	ਸਿਹਤ	ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਸਪਲਾਈ (ਜਿਵੇਂ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-2 ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ)	ਉਸੇ ਦਿਨ (ਦਵਾਈਆਂ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)	ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ / ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
29	ਸਿਹਤ	ਐਕਸ-ਰੇ/ਪੈਥੋਲੋਜੀਕਲ ਟੈਸਟ, ਡੀ.ਟੀ. /ਪੋਲੀਓ ਐਂਟੀ ਰੈਬੀਜ਼, ਐਂਟੀ ਵੈਨਮ ਟੀਕੇ ਦੀ ਸਹੂਲਤ (ਜਿਵੇਂ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-2 ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ)	ਉਸੇ ਦਿਨ (ਟੈਸਟਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਮਾਨ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)	ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ / ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
30	ਸਿਹਤ	ਕੌਮੀ ਬਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਆਰ.ਬੀ.ਐਸ.ਕੇ) 30 ਬੀਮਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਚੈਕ-ਅੱਪ ਕਰਨਾ	6 ਮਹੀਨੇ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਕੂਲ ਸਿਹਤ ਅਫ਼ਸਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
31	ਸਿਹਤ	ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	2 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਸਬੰਧਤ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
32	ਸਿਹਤ	ਅਲਟਰਾ ਸਾਊਂਡ ਕੇਂਦਰ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪਰਮਿਸ਼ਨ/ ਰੀਜੈਕਸ਼ਨ	90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਐਸ.ਐਮ.ਓ	ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
33	ਸਿਹਤ	ਰੀਟੇਲ ਕੈਮਿਸਟਾਂ ਦੇ ਨਵੇਂ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ ਨਵਿਆਉਣਾ	30 ਦਿਨ (ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਸਹਾਇਕ ਡਰੱਗ ਕੰਟਰੋਲਰ)	ਸਟੇਟ ਡਰੱਗਜ਼ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ
34	ਸਿਹਤ	ਹੋਲ ਸੇਲਰ ਕੈਮਿਸਟਾਂ ਦੇ ਨਵੇਂ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ /ਨਵਿਆਉਣਾ	45 ਦਿਨ (ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)	ਸਟੇਟ ਡਰੱਗਜ਼ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਿਹਤ

35	ਸਿਹਤ	ਉਤਪਾਦਕ ਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਡਰੱਗ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	60 ਦਿਨ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਤ ਵਿਚ	ਸਟੇਟ ਡਰੱਗਜ਼ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਿਹਤ
36	ਸਿਹਤ	ਹੋਮਿਊਪੈਥੀ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਨਵੇਂ ਰੀਟੇਲ ਸੇਲ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ ਨਵਿਆਉਣਾ	30 ਦਿਨ	ਸਟੇਟ ਡਰੱਗਜ਼ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਿਹਤ
37	ਸਿਹਤ	ਹੋਮਿਊਪੈਥੀ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਨਵੇਂ ਹੋਲ ਸੇਲ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ ਨਵਿਆਉਣਾ	45 ਦਿਨ	ਸਟੇਟ ਡਰੱਗਜ਼ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਿਹਤ
38	ਸਿਹਤ	ਹੋਮਿਊਪੈਥੀ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਨੂੰ ਡਰੱਗ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	60 ਦਿਨ	ਸਟੇਟ ਡਰੱਗਜ਼ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਿਹਤ
39	ਸਿਹਤ	ਕੋਸਮੈਟਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਲਾਈਸੈਂਸ	60 ਦਿਨ	ਸਟੇਟ ਡਰੱਗਜ਼ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਿਹਤ
40	ਸਿਹਤ	ਆਯੁਰਵੈਦਿਕ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਨੂੰ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	3 ਮਹੀਨੇ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਯੁਰਵੈਦਿਕ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਿਹਤ
41	ਸਿਹਤ	ਫੂਡ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਜੇਕਰ ਟਰਨ ਓਵਰ 12 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ)	7 ਦਿਨ	ਫੂਡ ਅਫ਼ਸਰ	ਨਾਮਜ਼ਦ ਡੀ.ਐਚ.ਓ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
42	ਸਿਹਤ	ਫੂਡ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਜੇਕਰ ਟਰਨ ਓਵਰ 12 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ)	60 ਦਿਨ	ਨਾਮਜ਼ਦ ਸਿਹਤ ਅਫ਼ਸਰ (ਡੀ.ਐਚ.ਓ)	ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ
43 ਏ)	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ (ਨਾਨ - ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ)	21 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ ਵਿਖੇ ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਅਤੇ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਵਿਖੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
43 ਬੀ)	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ)	21 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡੀ.ਟੀ.ਓ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

44	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਵਪਾਰਿਕ ਗੱਡੀਆਂ ਲਈ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	7 ਦਿਨ	ਮੋਟਰ ਵਹੀਕਲ ਇੰਸਪੈਕਟਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਪੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
45	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਡਰਾਇਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ - ਮੋਟਰ ਕਾਰ/ਮੋਟਰ ਸਾਈਕਲ ਲਈ	7 ਦਿਨ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ ਵਿਖੇ ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਅਤੇ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਵਿਖੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਪੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
46	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਟੈਕਸ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਦਰਖਾਸਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 2 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ)	7 ਦਿਨ	ਸੈਕਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਦਫਤਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਪੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
47	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਟੈਕਸ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (2 ਸਾਲ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮੇਂ ਲਈ)	21 ਦਿਨ	ਸੈਕਸ਼ਨ ਅਫਸਰ, ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਦਫਤਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਪੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
48	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਰੂਟ ਪਰਮਿਟ ਜਾਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਪਰਮਿਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਸਕੱਤਰ , ਰਿਜ਼ਨਲ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਅਥਾਰਟੀ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਪੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
49	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਹਾਇਰ ਪਰਚੇਜ਼ ਬਾਰੇ ਅਡੀਸ਼ਨ/ਡਲੀਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਇੰਦਰਾਜ਼	3 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜਿਲ੍ਹੇ ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ ਵਿਖੇ ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਅਤੇ ਉਪ ਮੰਡਲ ਵਿਖੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਪੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
50	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਟਰਾਂਸਫਰ ਆਫ ਵਹੀਕਲ (ਜੇਕਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਥਾਂ ਉਹੀ ਹੋਵੇ)	7 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜਿਲ੍ਹੇ ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ ਵਿਖੇ ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਅਤੇ ਉਪ ਮੰਡਲ ਵਿਖੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਪੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

51	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ ਨੂੰ ਨਵਿਆਉਣਾ	7 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜਿਲ੍ਹਾ ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ ਵਿਖੇ ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਅਤੇ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ)	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
52	ਪ੍ਰੋਸੇਨਲ	ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਆਦਿ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
53	ਖੁਰਾਕ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ	ਪੈਟ੍ਰੋਲ ਪੰਪ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ	ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਗ੍ਰਹਿ
54 ਏ)	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਇਮਾਰਤੀ ਯੋਜਨਾ / ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਇਮਾਰਤੀ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ (ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ)	30 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਓ, ਇਮਾਰਤਾਂ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
54 ਬੀ)	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਇਮਾਰਤੀ ਯੋਜਨਾ / ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਇਮਾਰਤੀ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ (ਵਪਾਰਿਕ)	60 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਓ, ਇਮਾਰਤਾਂ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
55	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਮੁਕੰਮਲ (Completion)/ ਕਬਜ਼ਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਓ, ਇਮਾਰਤਾਂ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
56	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ/ਰੀ-ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	1) <u>15 ਦਿਨ</u> (ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ) 2) <u>3 ਦਿਨ</u> (ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ) 3) <u>15 ਦਿਨ</u> (ਰੀ-ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ)	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

57	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਕਨਵੈਨਸ ਡੀਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
58	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਬੇ-ਬਾਕੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ
59	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਵੇਚਣ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਜਾਇਦਾਦ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ
60	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਮੌਤ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਜਾਇਦਾਦ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ (ਝਗੜਾ ਰਹਿਤ)	45 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
61	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ
62	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ / ਏਜੰਸੀਆਂ	ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਤਸਦੀਕ -ਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ	3 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਦਫਤਰ ਦਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
63	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ / ਏਜੰਸੀਆਂ	ਮਲਕੀਅਤ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ (ਮੌਤ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ)	5 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
64	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ / ਏਜੰਸੀਆਂ	ਪਲਾਟ ਦੀ ਨਿਸ਼ਾਨਦੇਹੀ ਕਰਨਾ	5 ਦਿਨ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ (ਬਿਲਡਿੰਗ)	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

65	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ / ਏਜੰਸੀਆਂ	ਪਲਿੰਥ /ਰੂਫ ਲੈਵਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ (ਬਿਲਡਿੰਗ)	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
66	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ / ਏਜੰਸੀਆਂ	ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ	7 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਫਤਰ ਦਾ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
67	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ (ਏ)	ਇਮਾਰਤੀ ਯੋਜਨਾ/ ਸੋਧੀ ਇਮਾਰਤ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ (ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ)	30 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
67	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ (ਬੀ)	ਇਮਾਰਤੀ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਇਮਾਰਤ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ (ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ)	60 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
68	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ/ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਲਈ)	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
69	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ/ਰੀ- ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ	21 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
70	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਕੰਨਵੈਂਸ ਡੀਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
71	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

72	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਵੇਚਣ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਜਾਇਦਾਦ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
73	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਮੌਤ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਜਾਇਦਾਦ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ (ਝਗੜਾ ਰਹਿਤ)	45 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
74	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਮੰਜੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
75 ਏ	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ /ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ)	30 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਿਗਮ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿਚ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਸਬਿਆਂ ਵਿਚ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿਚ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਸਬਿਆਂ ਵਿਚ	ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
75 ਬੀ	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ/ਸੋਧੇ ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਰਿਹਾਇਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ)	60 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਿਗਮ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿਚ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਸਬਿਆਂ ਵਿਚ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿਚ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਸਬਿਆਂ ਵਿਚ	ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

76	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ/ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਲਈ) ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਿਗਮ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿਚ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਵਿਚ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿਚ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਵਿਚ	ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
77	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿਚ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ/ਸੀਵਰੇਜ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ	7 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਓ.ਅਤੇ ਐਮ)	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
78	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਵਿਚ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ / ਸੀਵਰੇਜ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ	7 ਦਿਨ	ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦਾ ਸਹਾਇਕ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
79	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਵਿਚ ਕੰਨਵੈਨਸ ਡੀਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਸਹਾਇਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
80	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਨਗਰ ਸੁਧਾਰ ਟਰੱਸਟਾਂ ਵਿਚ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ/ਸੀਵਰੇਜ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ	7 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਸੁਧਾਰ ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
81	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਟਰੇਡ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ ਨਵੀਆਉਣਾ	12 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

82	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਸੜਕਾਂ /ਗਲੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਕੂੜਾ-ਕਰਕਟ ਚੁੱਕਣਾ	2 ਦਿਨ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
83	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਗਲੀਆਂ ਦੀਆਂ ਲਾਈਟਾਂ ਬਦਲਣਾ	10 ਦਿਨ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
84	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਪਾਣੀ ਪਾਈਪਾਂ ਦੀ ਲੀਕੇਜ਼ /ਸੀਵਰੇਜ਼ ਬਲੋਕੇਜ਼/ਉੱਵਰ ਫਲੋ	24 ਘੰਟੇ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ਼ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਸੇਵਾਵਾਂ						
85 ਏ	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ਼ ਬਿੱਲ ਦਾ ਟਾਈਟਲ ਬਦਲਣਾ/ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ਼ ਬਿੱਲ ਦੀ ਸੋਧ	7 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਜੁਆਇੰਟ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ -ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
85 ਬੀ	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਪਾਣੀ ਦਾ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਕੱਟਣ/ਦੁਬਾਰਾ ਜੋੜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ	7 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ -ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
85 ਸੀ	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਸੀਵਰੇਜ਼ ਦਾ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਕੱਟਣ/ਦੁਬਾਰਾ ਜੋੜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ	7 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ -ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

				ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	
86	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਬੁੱਚੜ-ਖਾਨੇ ਲਈ ਲਾਈਸੈਂਸ	30 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
87	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਵਾਯੂ ਉਸਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ	30 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
88	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਜ਼ਮੀਨ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸਬੰਧੀ ਮੰਜੂਰੀ	60 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
89	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਅਗਨੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

				ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ ਮੈਂਟ ਟਰਸੱਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	
90 ਏ	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਜਾਇਦਾਦ ਟੈਕਸ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ	1 ਘੰਟਾ ਜਾਂ ਤੁਰੰਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਸਮੇਂ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ -ਮੈਂਟ ਟਰਸੱਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
90 ਬੀ	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਜਾਇਦਾਦ ਟੈਕਸ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ	1 ਘੰਟਾ ਜਾਂ ਤੁਰੰਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਸਮੇਂ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ -ਮੈਂਟ ਟਰਸੱਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
91	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਬੱਸ ਪਾਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਜਿਹੜੀਆਂ ਬੱਸਾਂ ਯੂ.ਐਲ.ਬੀ ਵੱਲੋਂ ਚਲਾਈਆਂ ਗਈਆਂ)	ਉਸੇ ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ- ਮੈਂਟ ਟਰਸੱਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

92	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਕਬਜ਼ਾ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ ਵੇਚੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
93	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	60 ਦਿਨ ਨੀਲਾਮੀ/ਵੇਚਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
94	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਵਾਧੇ ਸਬੰਧੀ ਮੰਜੂਰੀ	15 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
95	ਪੇਂਡੂ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ	ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ	7 ਦਿਨ	ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

96 ਏ	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਬਜ਼ੁਰਗਾਂ/ਅੰਗਹੀਣਾਂ/ ਵਿਧਵਾਵਾਂ ਲਈ ਸਾਰੇ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਲਈ)	30 ਦਿਨ (ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਲਈ)	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕੌਂਸਲ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ ਜਾਂ ਉਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
96 ਬੀ	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਬਜ਼ੁਰਗਾਂ/ਅੰਗਹੀਣਾਂ/ ਵਿਧਵਾਵਾਂ ਲਈ ਸਾਰੇ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਲਈ)	30 ਦਿਨ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ	ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
97	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਬੁਢਾਪਾ/ਵਿਧਵਾ/ ਅੰਗਹੀਣ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਾ- ਨਵੇਂ ਕੇਸ	30 ਦਿਨ (ਮੰਜੂਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਫੰਡਜ਼ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)	ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ/ ਸੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
98	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਅੰਗਹੀਣਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
99	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਸੀਨੀਅਰ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਦਾ ਆਈ.ਕਾਰਡ	1 ਹਫਤਾ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
100	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਸ਼ਰੀਰਕ ਤੌਰ ਤੇ ਨਕਾਰਾ ਨੂੰ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਮੰਜੂਰ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
101	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਸ਼ਰੀਰਕ ਅੰਗਹੀਣਾਂ ਨੂੰ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਾ-ਨਵੇਂ ਕੇਸ	30 ਦਿਨ (ਮੰਜੂਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਫੰਡਜ਼ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)	ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
102	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਆਸ਼ਰਿਤ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਵਿਚ)	30 ਦਿਨ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕੌਂਸਲ ਅਤੇ ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ/ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

103	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਆਸ਼ਰਿਤ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿਚ)	30 ਦਿਨ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ	ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ/ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
104	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਨੈਸ਼ਨਲ ਪਰਿਵਾਰ ਲਾਭ ਸਕੀਮ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਸ਼ਹਿਰੀ ਅਤੇ ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿਚ)	30 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
105	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ	ਵੱਖ-2 ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਜਿਵੇਂ ਜਾਤੀ. ਓ.ਬੀ.ਸੀ. ਆਦਿ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
106	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ	ਵਜ਼ੀਫਾ/ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ	1 ਮਹੀਨਾ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
107	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ	ਵਜ਼ੀਫੇ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਆਦਿ ਨਵੇਂ ਕੇਸ	60 ਦਿਨ ਦਰਖਾਸਤ ਮੰਜੂਰ ਹੋਣ ਤੇ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
107	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ	ਵਜ਼ੀਫੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਆਦਿ- ਨਵੇਂ ਕੇਸ	60 ਦਿਨ ਮੰਜੂਰ ਹੋਣ ਤੇ ਫੰਡਜ਼ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
108	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ	ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੀ ਸਪਲਾਈ	15 ਦਿਨ ਸਕੂਲ ਕਲਾਸਾਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
109	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਲਈ ਟਰਮ ਲੋਨ	ਗਰਾਂਟ ਅਧਾਰ ਸਕੀਮ 1) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ : <u>45 ਦਿਨ ਅੰਦਰ</u> ਲੋੜੀਂਦੇ ਮੁਕੰਮਲ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਸਕੱਤਰ, ਭਲਾਈ

			<p>ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਾਰੇ ਪੱਖਾਂ ਤੋਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ</p> <p>2) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ:</p> <p>60 ਦਿਨ ਅੰਦਰ</p> <p>ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਫੰਡਜ਼ ਰੀਲੀਜ਼ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲੋੜੀਂਦੇ (ਮੋਰਟਗੇਜ਼) ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ</p>			
110	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ	ਪਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਲਈ ਟਰਮ ਲੋਨ	<p>ਗਰਾਂਟ ਅਧਾਰ ਸਕੀਮ</p> <p>1) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ :</p> <p>45 ਦਿਨ ਅੰਦਰ</p> <p>ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਾਰੇ ਪੱਖਾਂ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ</p> <p>2) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ:</p> <p>60 ਦਿਨ ਅੰਦਰ</p> <p>ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਫੰਡਜ਼ ਰੀਲੀਜ਼ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲੋੜੀਂਦੇ (ਮੋਰਟਗੇਜ਼) ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ</p>	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਸਕੱਤਰ, ਭਲਾਈ
111	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ	ਸ਼ਗਨ ਸਕੀਮ	<p>i) ਕੇਸ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ</p> <p>45 ਦਿਨ ਅੰਦਰ:</p> <p>ਸਾਰੇ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼</p>	ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਭਲਾਈ	ਸਕੱਤਰ, ਭਲਾਈ

			ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ii) 30 ਦਿਨ ਅੰਦਰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਫੰਡਜ਼ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ			
112	ਗ੍ਰਹਿ	ਵਿਆਹ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਹਿੰਦੂ ਮੈਰਿਜ ਐਕਟ ਅਧੀਨ	2 ਦਿਨ ਹਿੰਦੂ ਮੈਰਿਜ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
113 ਏ	ਗ੍ਰਹਿ	ਅਸਲਾ ਲਾਈਸੈਂਸ ਨਵਿਆਉਣਾ	22 ਦਿਨ i) 2 ਦਿਨ: (ਡੀ.ਸੀ. ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਪੁਲੀਸ ਨੂੰ ਕੇਸ ਭੇਜਣ ਲਈ) ii) 15 ਦਿਨ: (ਪੁਲੀਸ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਲਈ) iii) 5 ਦਿਨ: (ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਪਿੱਛੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਸੇਵਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਲਈ)	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡੀ. ਐਮ.)/ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਦੇ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ/ ਪੁਲੀਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
113 ਬੀ	ਗ੍ਰਹਿ	ਲਾਈਸੈਂਸ ਨਵਿਆਉਣਾ ਜੇਕਰ ਲਾਈਸੈਂਸੀ ਨੇ ਜਿਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿਚੋਂ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਹੋਇਆ ਹੈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਬਦਲੀ ਹੋਵੇ।	30 ਦਿਨ i) 5 ਦਿਨ: ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਤੋਂ ਅਸਲੀ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ii) 20 ਦਿਨ: ਅਸਲੀ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵੱਲੋਂ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ)	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡੀ. ਐਮ.)/ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਦੇ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ/ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

			iii) 5 ਦਿਨ: ਭਜਣ ਵਾਲੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵੱਲੋਂ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਲਈ			
113 ਸੀ	ਗ੍ਰਹਿ	ਅਸਲਾ ਲਾਈਸੈਂਸ ਨਵਿਆਉਣਾ ਜੇਕਰ ਪੁਲੋਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਆਰਮਜ਼ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਲਾਈਸੈਂਸੀ ਨੂੰ ਸੁਣਨ ਲਈ ਇਕ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।	60 ਦਿਨ ਵਾਧੂ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡੀ. ਐਮ.)/ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਪੁਲੋਸ ਦੇ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੋਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
114 ਏ	ਗ੍ਰਹਿ	ਹਥਿਆਰ ਦਾ ਵਾਧਾ/ ਕੱਟਣਾ (ਜੇਕਰ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿਚ ਹੀ ਸੇਵਾ ਮੰਗੀ ਗਈ ਹੋਵੇ)	7 ਦਿਨ ਆਰਮਜ਼ ਐਕਟ ਅਨੁਸਾਰ 45 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡੀ. ਐਮ.)/ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੋਸ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੋਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ /ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
114 ਬੀ	ਗ੍ਰਹਿ	ਅਸਲਾ ਲਾਈਸੈਂਸ ਵਿਚ ਹਥਿਆਰ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡੀ. ਐਮ.)/ ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੋਸ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੋਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
115	ਗ੍ਰਹਿ	ਹਥਿਆਰ ਖ਼ੀਦਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣਾ (ਆਗਿਆ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿਚ ਹੀ ਸੇਵਾ ਮੰਗੀ ਗਈ ਹੋਵੇ)	7 ਦਿਨ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡੀ. ਐਮ.)/ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੋਸ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੋਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

116	ਗ੍ਰਹਿ	ਵਿਦੇਸ਼ੀਆਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ (ਆਉਣ ਅਤੇ ਜਾਣ)	ਤੁਰੰਤ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਵਧੀਕ ਪੁਲੋਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਪੁਲੋਸ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਪੀ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੋਸ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੋਸ ਜਾਂ ਪੁਲੋਸ ਰੇਂਜ ਦਾ ਡੀ.ਆਈ.ਜੀ
117	ਗ੍ਰਹਿ	ਵਿਦੇਸ਼ੀਆਂ ਦੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਰਮਿਟ ਵਿਚ ਵਾਧਾ	5 ਦਿਨ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਵਧੀਕ ਪੁਲੋਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਪੁਲੋਸ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਪੀ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੋਸ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ ਆਫ ਪੁਲੋਸ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੋਸ ਜਾਂ ਪੁਲੋਸ ਰੇਂਜ ਦਾ ਡੀ.ਆਈ.ਜੀ
118	ਗ੍ਰਹਿ	ਐਫ.ਆਈ.ਆਰ./ ਡੀ.ਡੀ.ਆਰ. ਦੀ ਕਾਪੀ	ਤੁਰੰਤ/ ਆਨ ਲਾਈਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਚਾਰਜ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
119	ਗ੍ਰਹਿ	ਲਾਊਡ ਸਪੀਕਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ (ਉਦੋਂ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ ਮੰਜੂਰੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਬੰਧਤ ਐਸ.ਐਚ.ਓ ਤੋਂ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ)	5 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਚਾਰਜ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
120	ਗ੍ਰਹਿ	ਮੇਲਿਆਂ/ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨੀਆਂ/ ਖੇਡਾਂ / ਸਮਾਗਮਾਂ ਆਦਿ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ	5 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਚਾਰਜ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ

121	ਗ੍ਰਹਿ	ਅਜਨਬੀਆਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ (ਹੋਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ/ਰਾਜਾਂ ਜਿਥੋਂ ਦਾ ਅਜਨਬੀ ਵਸਨੀਕ ਹੈ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕੀਕਰਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਬਾਅਦ)	5 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਸ਼ਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ -ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
122	ਗ੍ਰਹਿ	ਕਿਰਾਏਦਾਰ/ ਨੌਕਰ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ (ਜੇਕਰ ਸਥਾਨਕ ਵਸਨੀਕ ਹੋਵੇ)	5 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਸ਼ਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ -ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
123	ਗ੍ਰਹਿ	ਕਿਰਾਏਦਾਰ/ ਨੌਕਰ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ (ਜੇਕਰ ਹੋਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ/ਰਾਜ ਦਾ ਵਸਨੀਕ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ/ਰਾਜ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ)	5 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਸ਼ਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ -ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
124	ਗ੍ਰਹਿ	ਹੋਰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ	30 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਸ਼ਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
125	ਗ੍ਰਹਿ	ਸੜਕ ਹਾਦਸਿਆਂ ਵਿਚ ਅਨ- ਟ੍ਰੇਸਡ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ	45 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਸ਼ਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ -ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ

126	ਗ੍ਰਹਿ	ਚੋਰੀ ਹੋਈ ਗੱਡੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਅਨ-ਟ੍ਰੇਸਡ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ	45 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਸ਼ਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
127	ਗ੍ਰਹਿ	ਚੋਰੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਅਨਟ੍ਰੇਸਡ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ	60 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਸ਼ਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
128	ਗ੍ਰਹਿ	ਆਪਣੀ ਮਲਕੀਅਤ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਈਆਂ (Pre-owned) ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਐਨ.ਓ.ਸੀ.	5 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਸ਼ਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ -ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
129	ਗ੍ਰਹਿ	ਨੌਕਰੀ ਸੰਬੰਧੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ (ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਵਸਨੀਕਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ)	10 ਦਿਨ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਦਾ ਵਧੀਕ ਪੁਲੋਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਪੀ. (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੋਸ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ. ਪੀ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੋਸ ਰੇਂਜ ਦਾ ਡੀ.ਆਈ.ਜੀ
130	ਗ੍ਰਹਿ	ਚਾਲ-ਚਲਣ ਸੰਬੰਧੀ ਤਸਦੀਕ	10 ਦਿਨ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਦਾ ਵਧੀਕ ਪੁਲੋਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਪੀ. (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੋਸ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ. ਪੀ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੋਸ ਰੇਂਜ ਦਾ ਡੀ.ਆਈ.ਜੀ

131	ਗ੍ਰਹਿ	ਹਥਿਆਰਾਂ ਦੇ ਡੀਲਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ ਨਵਿਆਉਣ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਵਧੀਕ ਪੁਲੋਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਪੀ. (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੋਸ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ. ਪੀ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੋਸ ਰੇਂਜ ਦਾ ਡੀ.ਆਈ.ਜੀ
132	ਗ੍ਰਹਿ	ਸਿਨੇਮਾ ਹਾਲ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ 1) ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ (15 ਦਿਨ) 2) ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ (15 ਦਿਨ)	ਵਧੀਕ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ/ ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਵਧੀਕ ਪੁਲੋਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਪੀ. (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ ਜਾਂ ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਪੁਲੋਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
133	ਗ੍ਰਹਿ	ਪਾਸਪੋਰਟ ਵੈਰੀਫੀਕੇਸ਼ਨ	21 ਦਿਨ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਪੀ. (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ. ਪੀ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
134	ਗ੍ਰਹਿ	ਨਵਾਂ ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਲਈ ਵੈਰੀਫੀਕੇਸ਼ਨ	30 ਦਿਨ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਵਧੀਕ ਪੁਲੋਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ. ਪੀ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

				ਪੁਲੀਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਪੀ. (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ)		
135	ਗ੍ਰਹਿ	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਰਸੀਦ	ਉਸੇ ਦਿਨ ਜਦੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪਾਸ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਾਧਨ ਰਾਹੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੋਵੇ।	ਸਟੇਸ਼ਨ ਹਾਊਸ ਅਫਸਰ	ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਚਾਰਜ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
136	ਗ੍ਰਹਿ	ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸੂਚਨਾ (ਐਫ.ਆਈ. ਆਰ/ਡੀ.ਡੀ. ਆਰ/ਮਾਮਲਾ ਠੱਪ)	21 ਦਿਨ	ਸਟੇਸ਼ਨ ਹਾਊਸ ਅਫਸਰ	ਸਬ ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਚਾਰਜ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
137	ਗ੍ਰਹਿ	ਵਿਆਹੁਣ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਕਰਨਾ	ਯੋਗ ਜਾਰੀ 45 ਦਿਨ ਸਮੇਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇ 15 ਦਿਨ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ	ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਗ੍ਰਹਿ
138	ਗ੍ਰਹਿ	ਵਿਆਹ ਦੀ ਰਸਮ ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੈਰਿਜ ਐਕਟ, 1954 ਅਧੀਨ	45 ਦਿਨ ਸਮੇਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇ 15 ਦਿਨ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ	ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਗ੍ਰਹਿ
139	ਗ੍ਰਹਿ	ਪੰਜਾਬ ਕੰਪਲਸਰੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਆਫ ਮੈਰਿਜ ਐਕਟ, 2012 ਅਧੀਨ ਵਿਆਹ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ	7 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ)	ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
140	ਗ੍ਰਹਿ	ਵਿਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿਚ ਪਾਸਪੋਰਟ ਗੁੰਮ ਜਾਣ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਪੱਛ-ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਾ	21 ਦਿਨ	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਐਸ.ਪੀ. (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ)	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿਚ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ.	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ) ਅਤੇ ਪੁਲੀਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਜੋਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ.

141	ਗ੍ਰਹਿ	ਪਾਸਪੋਰਟ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਪਾਸਪੋਰਟ ਗੁੰਮ ਜਾਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ, ਜਨਮ ਸਥਾਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ)	21 ਦਿਨ	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿਚ ਐਸ.ਪੀ. (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ)	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿਚ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿਚ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ.	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ) ਅਤੇ ਪੁਲੀਸ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਜੋਨ ਦਾ ਆਈ.ਜੀ.ਪੀ.
142	ਗ੍ਰਹਿ	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ-ਹਸਤਾਖਰ	7 ਦਿਨ	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿਚ ਐਸ.ਪੀ. (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ)	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿਚ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿਚ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ.	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ) ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਵਿਚ ਜੋਨ ਦਾ ਆਈ.ਜੀ.ਪੀ.
ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ						
143	ਗ੍ਰਹਿ ਏ	ਨਵਾਂ ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ	ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਗ੍ਰਹਿ
143	ਗ੍ਰਹਿ ਬੀ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	10 ਦਿਨ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ/ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143	ਗ੍ਰਹਿ ਸੀ	ਹਥਿਆਰ ਵੇਚਣ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ	10 ਦਿਨ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ/ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143	ਗ੍ਰਹਿ ਡੀ	ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਦਰਖਾਸਤ	10 ਦਿਨ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ/ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ, (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

143 ਈ	ਗ੍ਰਹਿ	ਲਾਇਸੈਂਸੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਰੱਦ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ./ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143 ਐਫ	ਗ੍ਰਹਿ	ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਵਿਚ ਪਤਾ ਬਦਲਣਾ	30 ਦਿਨ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ./ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143 ਜੀ	ਗ੍ਰਹਿ	ਹਥਿਆਰ ਰੀ-ਟੇਨਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ	15 ਦਿਨ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ./ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143 ਐਚ	ਗ੍ਰਹਿ	ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਵਿਚ ਰੀ-ਟੇਨਰ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰਨਾ/ਕਟੌਣਾ	30 ਦਿਨ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ./ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143 ਆਈ	ਗ੍ਰਹਿ	ਬੋਰ ਦਾ ਬਦਲਣਾ	10 ਦਿਨ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ./ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143 ਜੇ	ਗ੍ਰਹਿ	ਮੌਤ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਹਥਿਆਰ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਆਗਿਆ	1 ਦਿਨ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ./ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

143 ਕੇ	ਗ੍ਰਹਿ	ਮੌਤ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਹਥਿਆਰ ਵੇਚਣਾ / ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ	30 ਦਿਨ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ./ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143 ਐਲ	ਗ੍ਰਹਿ	ਕਾਰਤੂਸਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧੇ ਦੀ ਆਗਿਆ	10 ਦਿਨ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਗ੍ਰਹਿ
144	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਮਿੱਟੀ ਦੇ ਨਮੂਨੇ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇਣਾ	7 ਦਿਨ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਫਸਰ ਇੰਚਾਰਜ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ(ਜ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
145	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ/ਗੈ-ਅਲਾਟਮੈਂਟ	21 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ
146	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਕੰਨਵੈਂਸ ਡੀਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ
147	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਬੇ-ਬਾਕੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ
148	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਵੇਚਣ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਜਾਇਦਾਦ ਮੁੜ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ
149	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਮੌਤ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਜਾਇਦਾਦ ਮੁੜ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ (ਝਗੜਾ- ਰਹਿਤ)	45 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ
150	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਮੋਰਟਗੇਜ਼ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ. ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ
151	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਜੇ-ਫਾਰਮ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	3 ਦਿਨ	ਸਕੱਤਰ ਮਾਰਕੀਟ ਕਮੇਟੀ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

152	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਤੇ ਜਾਂ ਮੌਤ ਦੌਰਾਨ, ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਮਾਲੀ ਸਹਾਇਤਾ/ (ਐਕਸਗ੍ਰੇਸ਼ੀਆ) ਦੇਣਾ।	3 ਮਹੀਨੇ ਦਰਖਾਸਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ	ਸਕੱਤਰ ਮਾਰਕੀਟ ਕਮੇਟੀ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
153	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਅਪਣੀ ਮੰਡੀ ਵਿਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਨਾਖਤੀ-ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	<u>ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਚ:</u> ਸਕੱਤਰ ਅਪਣੀ ਮੰਡੀ <u>ਪੰਜਾਬ ਵਿਚ:</u> ਸਕੱਤਰ ਮਾਰਕੀਟ ਕਮੇਟੀ	<u>ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਚ:</u> ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ (ਪ੍ਰੋਜੇਕਟ) <u>ਪੰਜਾਬ ਵਿਚ:</u> ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	<u>ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਚ:</u> ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ <u>ਪੰਜਾਬ ਵਿਚ:</u> ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
154	ਖੇਤੀਬਾੜੀ	ਬੀਜਾਂ/ਖਾਦਾਂ/ਕੀੜੇ ਮਾਰ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਲਈ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਵਿਆਉਣਾ	24 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਫਸਰ	ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ (ਐਚ.ਵਾਈ. ਵੀ.ਪੀ ਇਨਪੁਟਸ ਅਤੇ ਪੀ.ਪੀ)	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਪੰਜਾਬ
155	ਖੇਤੀਬਾੜੀ	ਬੀਜਾਂ/ਖਾਦਾਂ/ਕੀੜੇ ਮਾਰ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਲਾਈਸੈਂਸਾਂ ਵਿਚ ਗੋਦਾਮ ਸਬੰਧੀ ਵਾਧਾ ਕਰਨਾ	24 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਫਸਰ	ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ (ਐਚ.ਵਾਈ. ਵੀ.ਪੀ ਇਨਪੁਟਸ ਅਤੇ ਪੀ.ਪੀ)	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਪੰਜਾਬ
156	ਖੇਤੀਬਾੜੀ	ਬੀਜਾਂ/ਖਾਦਾਂ/ਕੀੜੇ ਮਾਰ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	24 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਫਸਰ	ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ (ਐਚ.ਵਾਈ. ਵੀ.ਪੀ ਇਨਪੁਟਸ ਅਤੇ ਪੀ.ਪੀ)	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਪੰਜਾਬ
157	ਖੇਤੀਬਾੜੀ	ਬੀਜਾਂ/ਖਾਦਾਂ/ਕੀੜੇ ਮਾਰ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਲਾਈਸੈਂਸਾਂ ਵਿਚ ਆਈਟਮ ਦਾ ਵਾਧਾ/ਸੋਧ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਫਸਰ	ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ (ਐਚ.ਵਾਈ. ਵੀ.ਪੀ ਇਨਪੁਟਸ ਅਤੇ ਪੀ.ਪੀ)	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਪੰਜਾਬ

158	ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮੱਛੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਵਿਕਾਸ (ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ)	ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਹਸਪਤਾਲਾਂ ਵਿਖੇ ਦਵਾਈਆਂ /ਟੀਕੇ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨਾ	ਉਸੇ ਦਿਨ ਦਵਾਈਆਂ/ਟੀਕੇ ਫੰਡਜ਼ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ	ਵੈਟਨਰੀ ਡਾਕਟਰ ਇੰਚਾਰਜ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਪੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
159	ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮੱਛੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਵਿਕਾਸ (ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ)	ਬਨਾਵਟੀ ਵੀਰਜ਼ ਦੇਣਾ ਵੀਰਜ਼ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ	ਉਸੇ ਦਿਨ	ਵੈਟਨਰੀ ਡਾਕਟਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਵੈਟਨਰੀ ਡਾਕਟਰ ਇੰਚਾਰਜ (ਐਸ.ਵੀ.ਓ)	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
160	ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮੱਛੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਵਿਕਾਸ (ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ)	ਪਸ਼ੂ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਵੈਟਨਰੀ ਸਿਹਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	3 ਦਿਨ	ਵੈਟਨਰੀ ਡਾਕਟਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਵੈਟਨਰੀ ਡਾਕਟਰ ਇੰਚਾਰਜ (ਐਸ.ਵੀ.ਓ)	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
161	ਸਕੂਲ ਏ ਸਿੱਖਿਆ	<u>ਸਕੂਲ ਛੱਡਣ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ:</u> ਐਫਲੀਏਟਡ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਆਦਰਸ਼ ਸਕੂਲ	7 ਦਿਨ	ਹੈੱਡ ਮਾਸਟਰ / ਹੈੱਡ ਮਿਸਟ੍ਰਿਸ/ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰੀ	ਸਕੱਤਰ ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ
161	ਸਕੂਲ ਬੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲਾਂ / ਏਡਿਡ ਸਕੂਲਾਂ	7 ਦਿਨ	ਹੈੱਡ ਮਾਸਟਰ / ਹੈੱਡ ਮਿਸਟ੍ਰਿਸ/ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਸ)
162	ਸਕੂਲ ਏ ਸਿੱਖਿਆ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	20 ਦਿਨ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸ਼ਾਖਾ) ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ	ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ / ਡਿਪਟੀ ਸਕੱਤਰ ਕੰਪਿਊਟਰ	ਸਕੱਤਰ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ
162	ਸਕੂਲ ਬੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿਚ ਵੇਰਵੇ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਜਿਵੇਂ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਦੀ ਦਰੁੱਸਤੀ, ਮਾਤਾ- ਪਿਤਾ ਦੇ ਨਾਮ ਆਦਿ	45 ਦਿਨ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸ਼ਾਖਾ) ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ	ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ / ਡਿਪਟੀ ਸਕੱਤਰ ਕੰਪਿਊਟਰ	ਸਕੱਤਰ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ
163	ਸਕੂਲ ਏ ਸਿੱਖਿਆ	ਅਸਲ ਮਾਇਗਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ /ਡਿਟੇਲ ਮਾਰਕਸ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ	15 ਦਿਨ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ) ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ	ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ / ਡਿਪਟੀ ਸਕੱਤਰ (ਪ੍ਰੀਖਿਆ)	ਸਕੱਤਰ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

163 ਬੀ	ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ	21 ਦਿਨ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ) ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ	ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ / ਡਿਪਟੀ ਸਕੱਤਰ ਕੰਪਿਊਟਰ	ਸਕੱਤਰ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ
164	ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ	ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੀ ਛਪਾਈ	4 ਮਹੀਨੇ	ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦਾ ਚੇਅਰਮੈਨ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ	ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
165	ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ/ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮੱਛੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਵਿਕਾਸ (ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ / ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵਿਕਾਸ ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ
166	ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ/ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮੱਛੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਵਿਕਾਸ (ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	ਅਸਲ ਮਾਇਗਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ /ਡਿਟੇਲ ਮਾਰਕਸ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ	15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ / ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵਿਕਾਸ ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ
167	ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ/ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮੱਛੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਵਿਕਾਸ (ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	ਸਫਲ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਡਿਗਰੀਆਂ	ਹਰ ਸਾਲ 31 ਅਕਤੂਬਰ ਤੱਕ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ,	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ / ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵਿਕਾਸ ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ ਵਿਕਾਸ
168	ਉਦਯੋਗ/ ਪੰਜਾਬ ਸਮਾਲ ਇੰਡਸਟਰੀਜ਼ ਐਂਡ ਐਕਸਪੋਰਟ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ	ਪਾਣੀ ਸਪਲਾਈ/ ਸੀਵਰੇਜ਼ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ	10 ਦਿਨ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ/ ਵਪੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

169	ਉਦਯੋਗ/ ਪੰਜਾਬ ਸਮਾਲ ਇੰਡਸਟਰੀਜ਼ ਐਂਡ ਐਕਸਪੋਰਟ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ	ਗਿਰਵੀ (Mortgage) ਪਹਿਲਾ ਚਾਰਜ	15 ਦਿਨ	ਚੀਫ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ/ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
170	ਉਦਯੋਗ/ ਪੰਜਾਬ ਸਮਾਲ ਇੰਡਸਟਰੀਜ਼ ਐਂਡ ਐਕਸਪੋਰਟ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ	ਲੀਜ਼/ ਕੰਨਵੈਂਸ ਡੀਡ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	15 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ/ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
171	ਉਦਯੋਗ/ ਪੰਜਾਬ ਸਮਾਲ ਇੰਡਸਟਰੀਜ਼ ਐਂਡ ਐਕਸਪੋਰਟ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ	ਲੀਜ਼ ਤੋਂ ਫਰੀ ਹੋਲਡ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀ	30 ਦਿਨ	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਦਯੋਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਾਮਰਸ
172	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਨਾਰਮਲ ਫਿਊਜ਼ ਆਫ ਕਾਲ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਪਟਾਰਾ	4 ਘੰਟੇ:- ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਅਤੇ ਕਸਬਿਆਂ ਅੰਦਰ 8 ਘੰਟੇ:- ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿਚ	ਸਬੰਧਤ ਲਾਈਨਮੈਨ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
173	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਔਵਰ ਹੈਡ ਲਾਈਨ ਬਰੇਕ ਡਾਊਨ	8 ਘੰਟੇ:- ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਅਤੇ ਕਸਬਿਆਂ/ ਅਰਬਨ ਖੇਤਰ ਵਿਚ 12 ਘੰਟੇ:- ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿਚ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
174	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਖੰਭਿਆਂ ਦੇ ਟੁੱਟਣ ਕਰਕੇ ਬਿਜਲੀ ਬੰਦ ਹੋਣਾ	12 ਘੰਟੇ ਅੰਦਰ:- ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਅਤੇ ਕਸਬਿਆਂ ਵਿਚ 24 ਘੰਟੇ ਅੰਦਰ:- ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿਚ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
175	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਧਰਤੀ ਹੇਠਾਂ ਤਾਰਾਂ ਦੀ ਖਰਾਬੀ	48 ਘੰਟੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਹਿਰਾਂ, ਕਸਬਿਆਂ /ਅਰਬਨ ਅਤੇ ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿਚ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ /ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ

176	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਫੇਲ ਹੋਣਾ	<u>24 ਘੰਟੇ</u> <u>ਅੰਦਰ:-</u> ਸ਼ਹਿਰਾਂ, ਕਸਬਿਆਂ /ਅਰਬਨ ਖੇਤਰ ਵਿਚ <u>48 ਘੰਟੇ</u> <u>ਅੰਦਰ:-</u> ਪੈਂਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿਚ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
177	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਪਾਵਰ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਫੇਲੂਅਰ (ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਵੋਲਟੇਜ ਨਾਲ 66000 ਵੋਲਟੇਜ ਤੱਕ)	15 ਦਿਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਗਰਿੱਡ ਉਸਾਰੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
178	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਗਲੀ ਦੀਆਂ ਲਾਈਟਾਂ ਦੀ ਖਰਾਬੀ	<u>4 ਘੰਟੇ ਅੰਦਰ</u> ਲਾਈਨ ਦੀ ਖਰਾਬੀ ਠੀਕ ਕਰਨਾ <u>24 ਘੰਟੇ ਅੰਦਰ</u> ਖਰਾਬ ਯੂਨਿਟ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
179 ਏ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	<u>ਆਉਟੇਜ ਦਾ ਸਮਾਂ</u> <u>ਸ਼ਿਡਿਊਲ:-</u> ਇਕ ਸਿੰਗਲ ਸਟੈਚ ਵਿਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ	ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ ਅਕਤੂਬਰ ਦੌਰਾਨ 6 ਘੰਟੇ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਨਵੰਬਰ ਤੋਂ ਮਾਰਚ ਦੌਰਾਨ 10 ਘੰਟੇ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
179 ਬੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸਪਲਾਈ ਬਹਾਲ ਕਰਨਾ	ਸ਼ਾਮ ਦੇ 6.00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਹੀਂ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
180	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਵੋਲਟੇਜ ਵਿਚ ਅਸਥਿਰਤਾ: ਜਿਥੇ ਮੌਜੂਦਾ ਨੈਟਵਰਕ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀ ਹੈ	2 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
181 ਏ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਮੀਟਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ: ਹੌਲੀ, ਤੇਜ਼, ਰੁੱਕ-ਰੁੱਕ ਕ ਚੱਲਣ/ਸ਼ਾਮ ਹੋਏ ਮੀਟਰਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ/ਤਬਦੀਲੀ	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ 7 ਦਿਨਾਂ ਅੰਦਰ ਜਾਂਚ ਅਤੇ 10 ਦਿਨਾਂ ਵਿਚ ਬਦਲਣਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ

181 ਬੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸੜੇ ਹੋਏ ਮੀਟਰ ਦਾ ਬਦਲਣਾ	5 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
182 ਏ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਨਵੇਂ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਗੀਲੀਜ਼ ਕਰਨਾ/ਵਾਯੂ ਲੋਡ/ਮੌਜੂਦਾ ਨੈਟਵਰਕ ਤੋਂ ਸੰਭਵ: ਸਪਲਾਈ ਗੀਲੀਜ਼ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
182 ਬੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸਪਲਾਈ ਗੀਲੀਜ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਨੈਟਵਰਕ ਵਿਚ ਐਕਸਪੈਂਸ਼ਨ /ਵਾਧਾ ਲੋ- ਟੈਨਸ਼ਨ (Low Tension) ਸਪਲਾਈ ਗੀਲੀਜ਼ ਕਰਨਾ	45 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
182 ਸੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸਪਲਾਈ ਗੀਲੀਜ਼ ਕਰਨਾ-ਹਾਈ- ਟੈਨਸ਼ਨ 11000 ਵੋਲਟਜ਼	60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
182 ਡੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸਪਲਾਈ ਗੀਲੀਜ਼ ਕਰਨਾ-ਹਾਈ- ਟੈਨਸ਼ਨ 33000 ਵੋਲਟਜ਼	90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
182 ਈ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸਪਲਾਈ ਗੀਲੀਜ਼ ਕਰਨਾ- ਐਕਸਟਰਾ ਹਾਈ- ਟੈਨਸ਼ਨ	120 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
182 ਐਫ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸਪਲਾਈ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਸਬ-ਸਟੇਸ਼ਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ	ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਮੌਜੂਰ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਂ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ

				ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਕਮੇਟੀ	
183 ਏ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਟਾਈਟਲ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਬਦਲੀ: ਟਾਈਟਲ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦਾ ਬਦਲਣਾ	7 ਦਿਨ:- ਐਲ.ਟੀ. ਕੰਜ਼ਯੂਮਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਅਤੇ 14 ਦਿਨ ਐਚ.ਟੀ/ ਈ.ਐਚ.ਟੀ ਕੰਜ਼ਯੂਮਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
183 ਬੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਐਲ.ਟੀ ਸਿੰਗਲ ਫੇਸ ਨੂੰ ਐਲ.ਟੀ. 3 ਫੇਸ ਵਿਚ ਬਦਲਣਾ ਜਾਂ ਆਪਸ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
183 ਸੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਐਲ.ਟੀ ਤੋਂ ਐਚ.ਟੀ ਜਾਂ ਆਪਸ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ	60 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
183 ਡੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਐਚ.ਟੀ ਤੋਂ ਈ.ਐਚ.ਟੀ ਜਾਂ ਆਪਸ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ	120 ਦਿਨ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਝਗੜਾ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
184 ਏ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਮੀਟਰ / ਸੇਵਾ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ : ਅਹਾਤੇ ਅੰਦਰ ਮੀਟਰ ਦਾ ਬਦਲਣਾ	3 ਦਿਨ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ

184 ਬੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸੇਵਾ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦਾ ਬਦਲਣਾ ਐਲ.ਟੀ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਐਚ.ਟੀ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ	10 ਦਿਨ 20 ਦਿਨ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
184 ਸੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸ਼ਿਫਟਿੰਗ ਆਫ ਐਲ.ਟੀ/ ਐਚ.ਟੀ. ਲਾਈਨ 11 ਕੇ.ਵੀ ਤੱਕ	20 ਦਿਨ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
184 ਡੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸ਼ਿਫਟਿੰਗ ਆਫ ਐਲ.ਟੀ/ ਐਚ.ਟੀ. ਲਾਈਨ 11 ਕੇ.ਵੀ ਤੋਂ ਵੱਧ	30 ਦਿਨ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
184 ਈ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਵੰਡ ਵਾਲੇ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਨੂੰ ਸ਼ਿਫਟ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
185 ਏ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਬਾਰੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਬਹਾਲ ਕਰਨਾ ਝਗੜੇ ਵਾਲੇ ਬਿਜਲੀ ਬਿਲ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਹੱਲ	1) 24 ਘੰਟੇ ਅੰਦਰ ਜੇਕਰ ਵਾਧੂ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ। 2) 7 ਦਿਨ ਅੰਦਰ ਜੇਕਰ ਵਾਧੂ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ।	ਸਹਾਇਕ ਰੈਵਿਨਿਊ ਲੇਖਾਕਾਰ/ ਰੈਵਿਨਿਊ ਲੇਖਾਕਾਰ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
185 ਬੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਡਿਸਕੁਨੈਕਟ ਕੀਤੇ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਰੀਕੁਨੈਕਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ	24 ਘੰਟੇ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ

186	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਜ਼ਮੀਨ ਵਰਤੋ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ/ਐਨ.ਓ.ਸੀ-ਪੈਟਰੋਲ ਪੰਪ, ਰਾਇਸ ਸੈਲਰ, ਭੱਠੇ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ	23 ਦਿਨ ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਤੋਂ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ/ਡਿਪਟੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
187	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਜ਼ਮੀਨ ਵਰਤੋ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਜਿੱਥੇ ਮਾਸਟਰ ਪਲਾਨ ਨੋਟੀਫਾਇਡ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਲੋਕਲ ਪਲਾਨਿੰਗ ਏਰੀਆ ਨੋਟੀਫਾਇਡ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਸੰਸਥਾ 25 ਏਕੜ ਤੱਕ ਅਤੇ ਵਪਾਰਿਕ (2 ਏਕੜ ਤੱਕ ਮਲਟੀਪਲੈਕਸ ਅਤੇ ਸ਼ਾਪਿੰਗ ਮਾਲ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ)	23 ਦਿਨ ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਤੋਂ	ਸਬੰਧਤ ਸੀਨੀਅਰ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਮੁੱਖ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ, ਪੰਜਾਬ	ਡਾਈਰੈਕਟਰ, ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ (ਡੀ.ਟੀ.ਸੀ.ਪੀ)
188 ਏ)	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ 500 ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਤੱਕ	30 ਦਿਨ ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਤੋਂ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ/ਡਿਪਟੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
188 ਬੀ)	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ 500 ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਤੋਂ 5000 ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਤੱਕ	30 ਦਿਨ ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਤੋਂ	ਸਬੰਧਤ ਸੀਨੀਅਰ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਮੁੱਖ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ, ਪੰਜਾਬ	ਡਾਈਰੈਕਟਰ ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ
188 ਸੀ)	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ 5000 ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ	60 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਡਾਈਰੈਕਟਰ ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ
189 ਏ)	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਮੁਕੰਮਲ/ਅਰਧ ਮੁਕੰਮਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ 500 ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਤੱਕ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
189 ਬੀ)	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਮੁਕੰਮਲ/ਅਰਧ ਮੁਕੰਮਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ 500 ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਤੋਂ 5000 ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਤੱਕ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਸੀਨੀਅਰ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਮੁੱਖ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਡਾਈਰੈਕਟਰ ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ

189 ਸੀ)	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਮੁਕੰਮਲ/ਅਰਧ ਮੁਕੰਮਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ: 5000 ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ	15 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ
190	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਜ਼ਮੀਨ ਵਰਤੋਂ ਵਰਗੀਕਰਣ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਜਿਲ੍ਹਾ/ਉਪ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੋਵੇ)	5 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
191	ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ (ਜਨਰਲ)	ਆਮ ਸੇਵਾ (ਸੇਵਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੋਈ ਗਲਤੀ ਨੂੰ ਦਰੁੱਸਤ ਕਰਨਾ)	5 ਦਿਨ ਜਾਂ ਅਸਲ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਂ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹੈ, ਜਿਹੜਾ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਵੇ	ਉਹੀ ਜਿਵੇਂ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ	ਉਹੀ ਜਿਵੇਂ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ	ਉਹੀ ਜਿਵੇਂ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ
192	ਗਰੀਵੈਂਸ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨਜ਼	ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਰਸੀਦ	ਤੁਰੰਤ ਜੇਕਰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਹੋਵੇ/ 7 ਦਿਨ ਦੂਜੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ	ਹਰੇਕ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੁੱਖੀ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
193	ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ	ਮਗਨਹੇਗਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜੌਬ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਪੰਚਾਇਤ ਸਕੱਤਰ	ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ -ਕਮ- ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ
194	ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤਾਂ	ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	15 ਦਿਨ	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ	ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
195	ਉਦਯੋਗ ਵਿਭਾਗ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ: ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ-XXI ਆਫ 1860 ਅਧੀਨ	10 ਦਿਨ	ਜੀ.ਐਮ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
196	ਉਦਯੋਗ ਵਿਭਾਗ	ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ: ਸੁਸਾਇਟੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ-XXI ਆਫ 1860 ਅਧੀਨ	15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਦਯੋਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਦਯੋਗ

197	ਉਦਯੋਗ ਵਿਭਾਗ	ਨਵੀਆਂ ਫਰਮਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	ਹੈਂਡ ਕੁਆਟਰ: 15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਦਯੋਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਉਦਯੋਗ
198	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਭੂਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ. ਵੱਲੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ	ਦਰਖਾਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 7 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ (ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ), ਪੀ.ਐਸ.ਬੀ.ਟੀ.ਈ. ਅਤੇ ਆਈ.ਟੀ	ਬੋਰਡ ਦਾ ਸਕੱਤਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ
199	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	(ਰੀ-ਵੈਲੂਏਸ਼ਨ) ਨਤੀਜੇ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ	ਰੀ-ਵੈਲੂਏਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 21 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ (ਗਲਤੀਆਂ ਅਤੇ ਫਰਕ ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਇਹ ਸਮਾਂ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ)	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਵੀ.ਸੀ.
200	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਅਸਥਾਈ ਡਿਗਰੀ ਅਤੇ ਮਾਈਗਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ./ਡਿਗਰੀ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ	ਦਰਖਾਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਵੀ.ਸੀ.
201	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਦਫਤਰੀ ਟਰਾਂਸਕਰਿਪਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	ਦਰਖਾਸਤ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਵੀ.ਸੀ.
202	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਯੋਗਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਡਿਟੇਲ ਮਾਰਕਸ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	ਦਰਖਾਸਤ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਵੀ.ਸੀ.
203	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਆਈ.ਆਈ.ਟੀ.ਜ਼ ਅਤੇ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕਿਸਮ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	ਦਰਖਾਸਤ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
204	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਅਸਥਾਈ/ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਡਿਪਲੋਮਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਆਚਰਣ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	ਦਰਖਾਸਤ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ

205	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਡਿਪਲੋਮਾ ਅਤੇ ਡਿਗਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ	ਦਰਖਾਸਤ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਡੀ.ਟੀ.ਈ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ	ਸਕੱਤਰ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ
206	ਡੇਅਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਕੈਟਲ ਫੀਡ, ਕੰਨਸਨਟ੍ਰੇਟਸ ਅਤੇ ਮਿਨਰਲ ਮਿਕਸਚਰ ਆਰਡਰ, 1988 ਤਹਿਤ ਡੀਲਰ ਵੱਜੋਂ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ/ਰੀਨਿਊਲ ਸਬੰਧੀ ਦਰਖਾਸਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ	ਦਰਖਾਸਤ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਡੇਅਰੀ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

ਨੋਟ:

- (1) ਸੁਵਿੱਧਾ ਕੇਂਦਰ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ 2 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਵਾਧੂ ਸਮਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਸੁਵਿੱਧਾ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਸਾਂਝੇ ਅਤੇ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ;
- (2) ਸੇਵਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਣ ਦਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮਾਂ ਐਕਟ/ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਨੋਟਿਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਜਿੱਥੇ ਕਿੱਥੇ ਵੀ ਹੋਵੇ, ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਆਰੰਭ ਹੋਵੇਗਾ;
- (3) ਪੰਜਾਬ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ) ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਇਸ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ “ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ” ਹੋਵੇਗਾ;
- (4) ਸਟੇਟ ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ/ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਹੋਵੇ, ਉਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ “ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ” ਹੋਵੇਗਾ।
- (5) ਓਮਬੱਡਜ਼ਮੈਨ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿਟੀ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਬਿਜਲੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਲੜੀ ਨੰ: 172 - 185) ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਰਵੀਜ਼ਨ ਪਟੀਸ਼ਨਾਂ ਲਈ ਅੰਤਿਮ ਅਥਾਰਟੀ ਹੋਵੇਗਾ।

ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

23-02-2015

ਰਾਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਵਰਮਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ
ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਨੰ: 5/27/2015-2 ਜੀ.ਆਰ2/425953/2

ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਮਿਤੀ 02-03-2015

ਇਕ ਕਾਪੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ, ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ, ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ, ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ, ਸਾਰੇ ਬੋਰਡਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀਆਂ ਅਤੇ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟਾਂ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ

ਨੰ: 5/27/2014-2 ਜੀ.ਆਰ2/425953/3

ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਮਿਤੀ 02-03-2015

ਇਕ ਕਾਪੀ ਕੰਟਰੋਲਰ ਛਪਾਈ ਤੇ ਲਿਖਣ ਸਮੱਗਰੀ ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਜ਼ਟ (ਅਸਧਾਰਨ) ਛਾਪੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੀਆਂ 5000 ਕਾਪੀਆਂ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ

ਨ: 5/27/2014-2 ਜੀ.ਆਰ2/425953/4

ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਮਿਤੀ

ਇਕ ਕਾਪੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ

ਨੰ: 5/27/2014-2 ਜੀ.ਆਰ2/425953/5

ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਮਿਤੀ

ਇਕ ਕਾਪੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੰਜਾਬ ਗਵਰਨੈਂਸ ਰਿਫਾਰਮਜ਼ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ